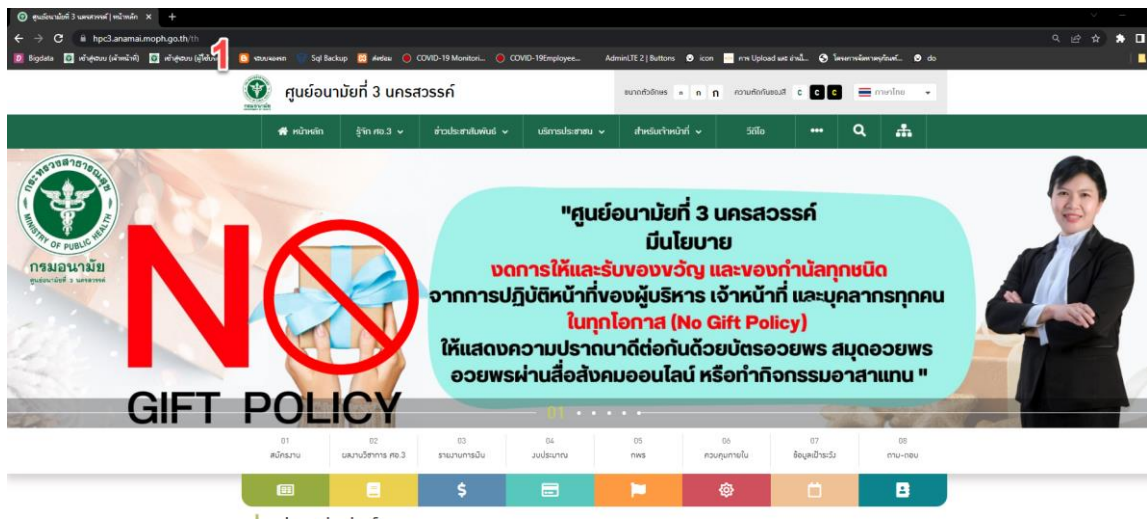
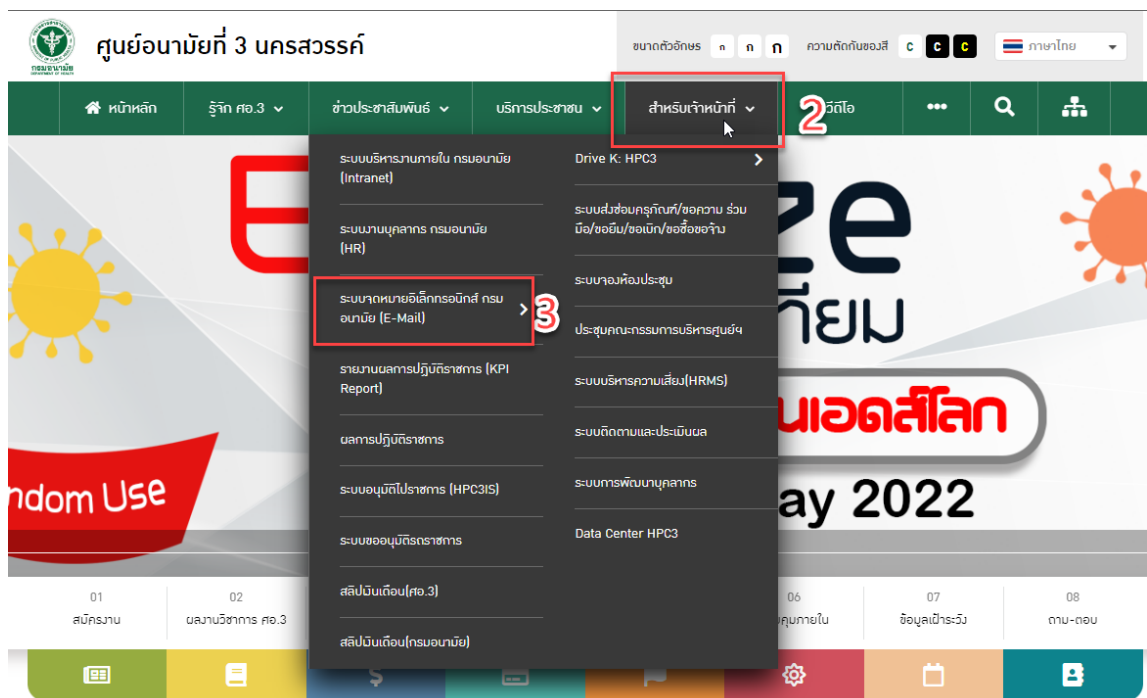


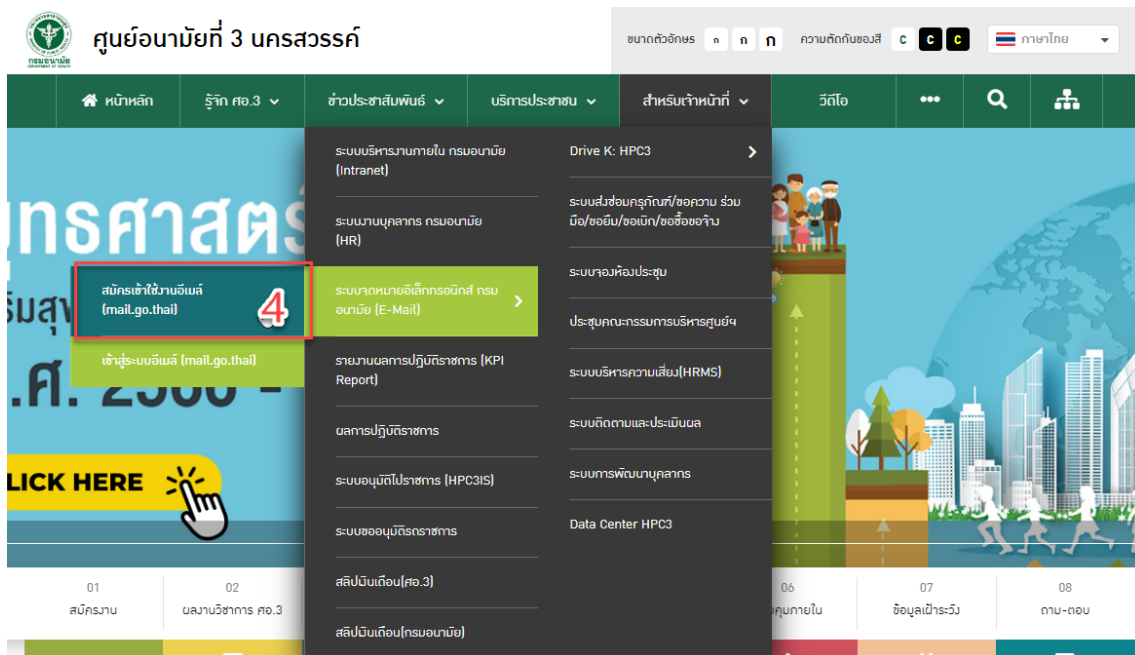
การสมัครเข้าใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-Mail)



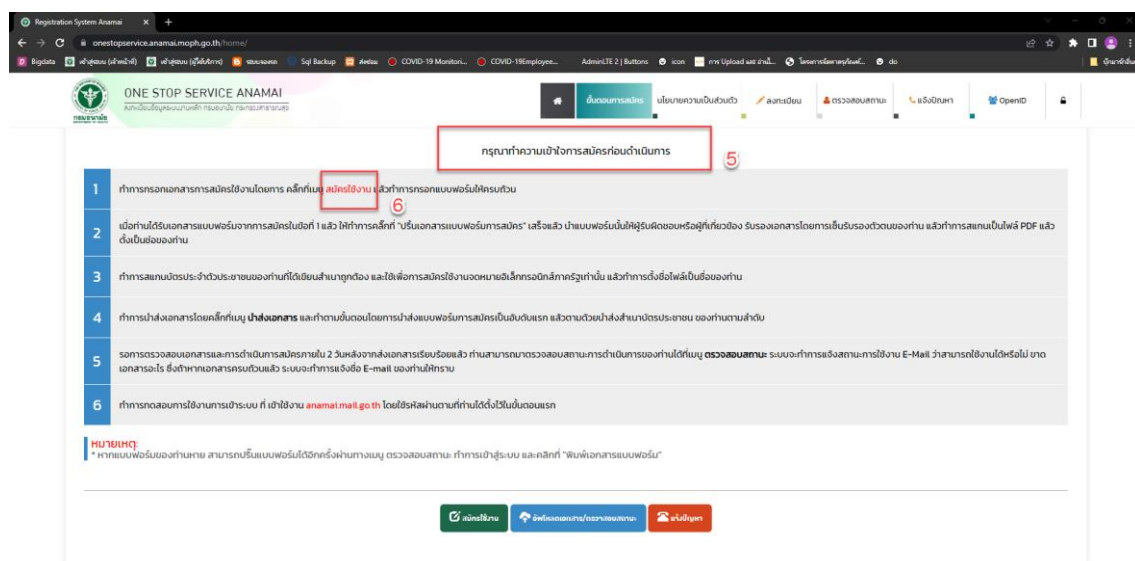
1. เข้า website ศูนย์อนามัยที่ 3 <https://hpc3.anamai.moph.go.th>



2. คลิกเลือก “สำหรับเจ้าหน้าที่”
3. เลือก “ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-Mail)”



4. สมัครเข้าใช้งาน อีเมล (mail.go.thai)



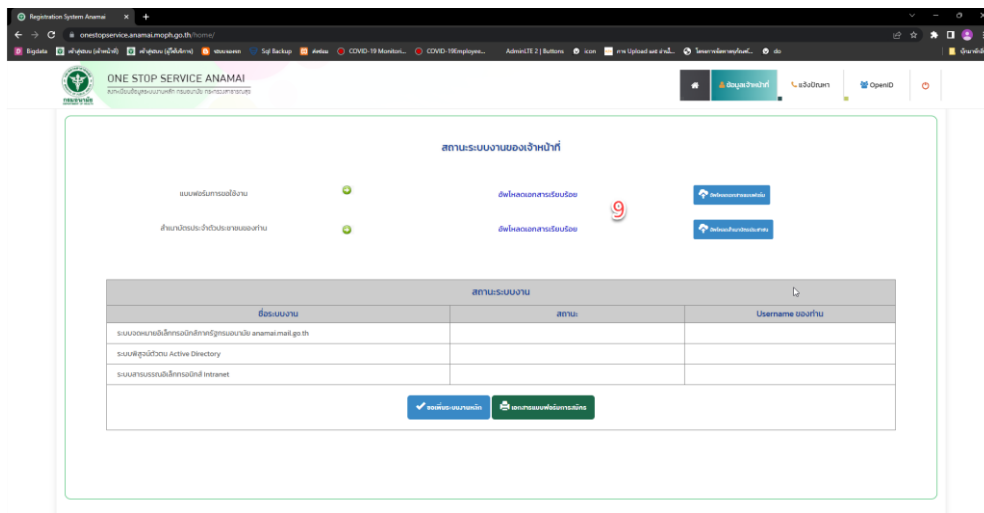
5. ท่าน“กรุณาทำความเข้าใจการสมัครก่อนดำเนินการ”

6. คลิกเลือก “สมัครใช้งาน”

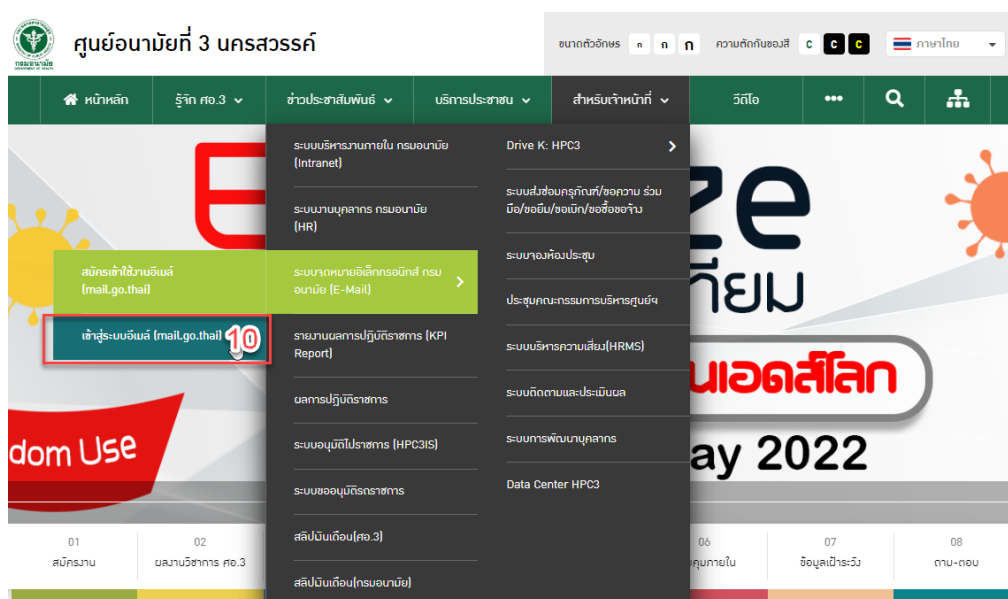
7. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก “ลงทะเบียน”

- เมื่อท่านลงทะเบียนข้อมูลส่วนตัวแล้ว ให้ทำการคลิกที่ "ปรีนเอกสารแบบฟอร์มการสมัคร" เสร็จแล้วนำรับรองเอกสาร โดยการเซ็นรับรองตัวตนของท่าน แล้วทำการสแกนเป็นไฟล์ PDF แล้วตั้งเป็นชื่อของท่าน
- ทำการสแกนบัตรประจำตัวประชาชนของท่านที่ได้เขียนสำเนาถูกต้อง และใช้เพื่อการสมัครใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเท่านั้น แล้วทำการตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อของท่าน
- ทำการนำส่งเอกสาร โดยคลิกที่เมนู นำส่งเอกสาร

8. และทำตามขั้นตอนโดยการนำส่งแบบฟอร์มการสมัครเป็นอันดับแรก แล้วตามด้วยนำส่งสำเนาบัตรประชาชน ของท่านตามลำดับ



9. รอการตรวจสอบเอกสารและการดำเนินการสมัครภายใน 2 วันหลังจากส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถมาตรวจสอบสถานะการดำเนินการของท่านได้ที่เมนู ตรวจสอบสถานะ ระบบจะทำการแจ้งสถานะการใช้งาน E-Mail ว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่ หากเอกสารอะไร ซึ่งถ้าหากเอกสารครบถ้วนแล้ว ระบบจะทำการแจ้งชื่อ E-mail ของท่านให้ทราบ



10. ทำการทดสอบการใช้งานการเข้าระบบ ที่ เข้าใช้งาน anamai.mail.go.th โดยใช้รหัสผ่านตามที่ท่านได้ตั้งไว้ในขั้นตอนแรก

หมายเหตุ:

* หากแบบฟอร์มของท่านหาย สามารถปกรินแบบฟอร์มได้อีกครั้งผ่านทางเมนู ตรวจสอบสถานะ ทำการเข้าสู่ระบบ และคลิกที่ "พิมพ์เอกสารแบบฟอร์ม"