

## การสมัครเข้าใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-Mail)

1. เข้า website ศูนย์อนามัยที่ 3 <u>https://hpc3.anamai.moph.go.th</u>

💓 ศูนย์อน	🔰 ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์						ອບາດຕັວອັກປະຣ ຄ ຄ ຄ ຄວາມຕັດກັບສອນສີ C C C							
😤 หน้าหลัก	รู้จัก ศอ.3 🗸	ข่าวประชาสัมพินธ์ 🗸	บริการประชา	เซน 🗸	สำหรับเจ้าหน้	ักกี่ ~ ▶	<b>2</b> 5ñTa	•••	۹ 🚠					
		ระบบบริหารงานภายใน กรเ (Intranet)	มอนามิย	Drive K: F	HPC3	>			3.2					
322		ระบนงานบุคลากร กรมอนา (HR)	มัย	ระบบส่วซ่อเ มือ/ขอยืม/ข	มครุภัณฑ์/ขอควาเ ขอเบิก/ขอซื้อขอจ้า	ນ ຮ່ວນ ນ	[[							
		ระบบาดหมายอิเล็กทรอนิก	ส์ กรม	ระบบาอมหัส	องประชุม									
		อนามัย (E-Mail)	່ອ	ประชุมคณะ	ะกรรมการบริหารศู	ุนย์ฯ	<b>I</b> S	IJ						
		รายมานผลการปฏิบัติราชก Report)	ns (KPI	ระบบบริหาร	รความเสี่ยม(HRMS	5)	112	حآئم						
		ผลการปฏิบัติราชการ		ระบบติดตา	ບແລະປຣະເມັບຜລ			OICTICI						
ndom Use		ระบบอนุมัติไปราชการ (HP	C3IS)	ระบบการพั	ัฒนาบุคลากร		ay	2022	-					
		ระบบขออนุม <b>ัติรถรา</b> ชการ 		Data Cent	ter HPC3		1							
01	02	สลิปมินเดือน(ศอ.3)					06	07	08					
สมัครงาน	ผลงานวิชาการ ศอ.3	สลิปมินเดือน(กรมอนามัย)				Je	าุมภายใน	ข้อมูลเป้าระวัง	ຄາມ-ຕອບ					
	=	Ş	-				¢3	Ö	8					

- 2. คลิ๊กเลือก "สำหรับเจ้าหน้าที่"
- 3. เลือก "ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-Mail)"

💮 ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสะ	วรรค์		ขนาดตัวอักษร ก	<b>n n</b> es	งามตัดกันของสี	c <b>C C</b>	🗕 ภาษาไทย 🔻
😤 หน้าหลัก  รู้จัก ศอ.3 🗸	ข่าวประชาสัมพันธ์ 🗸	บริการประชาชน 💊	สำหรับเจ้าหน้าที	i ~	วีดีโอ	··· (	۲ <b>۴</b>
	ระบบบริหารมานภายใน กรเ (Intranet)	e K: HPC3	>				
ุ่ท <u>ธศาสตร</u>	ระบบ ระบนมานบุคลากร กรมอชามัย มือ/ (HR)		ส่งช่อมครุกณฑ่/ขอความ ร่ เอยืม/ขอเบิก/ขอชื้อขอว้าง		1		
ສນັກຣາອ້າໃຈ້ວານວິເມລ໌ (mail.go.thai) 4	ระบบาดหมายอิเล็กกรอนิก อนามัย (E-Mail)	ភាព ទោះ ទោះ នោះ ទោះ ទោះ ទោះ ទោះ ទោះ ទោះ ទោះ ទោះ ទោះ ទ	าองห้องประชุม เบคณะกรรมการบริหารศูนธ์	ju		A	
.A. 2000 -	รายมานผลการปฏิบัติราชกา Report)	าร (KPI ระบบ	เบริหารความเสี่ยม(HRMS)				
	ผลการปฏิบัติราชการ	S=UL	ติดตามและประเมินผล		↓		
LICK HERE	ระบบอนุมิติไปราชการ (HP	C3IS) s=vu	การพัฒนาบุคลากร				
	ระบบขออนุมัติรถราชการ	Data	i Center HPC3		A I	5	
01 02	สลิปมันเดือน(ศอ.3)			06		07	08
สมครมาน ผลมานวิชาการ ศอ.3	สลิปมันเดือน(กรมอนามัย)			ະຊຸມກາຍ	lu i	ขอมูลเฝาระวัง	ດາມ-ຕອບ

4. สมัครเข้าใช้งาน อีเมล์ (mail.go.thai)

	ONE STOP SERVICE ANAMAI and a state and a	
	กรุณาทำความเข้าใจการสบัครก่อนดำเนินการ	
1	ทำการกรอกเอกสารการสมัครใช้งานโดยการ คลั๊กที่เน <mark>น สมัครใช้งาน เ</mark> มื่อทำการกรอกแบบพ่อรับให้กรบกัวน ค	
2	เมื่อท่านใต้รับเอกสารแบบพอร์แงากการสมัครในอังที่ 1 แล้ว ให้ทำการสะเทม บัพอร์แกงสามหรือ แล้วผล้วย นำแบบพอร์แน้เทียรู้รับคิดออนหรือผู้ที่ที่ยวข้อง รับรองเอกสารโดยการเซ็นรับรองต่อนของท่าน แล้วทำการสะเทนเป็นไฟล์ PDF แล้ว ดั้นเป็นช่อของท่าน	
з	ทำการสแกนบัตรประจำตัวประชาชนของท่านที่ได้เขียนสำเนาถูกต้อง และใช้เพื่อการสมักรใช้งานจดหมายจินี้สึกกรอนิกล์กาครัฐเก่านั้น แล้งทำการตั้งชื่อไฟล์เป็นเชื่อของท่าน	
4	ทำการนำส่งเอกสารโดยคลิ๊กที่แบ <b>ู นำส่งเอกสาร</b> และทำตามขั้นตอนโดยการนำส่งแบบพวร์มการสนิครเป็นอับดับแรก แล้วตามด้วยนำส่งสำเมาปัตรประชาชน ของท่านตามลำดับ	
5	รอกรดรวจสบเอกสารและการดำเนินการสปัหรายใน 2 วันหลังจากส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถมาดรวจสบบสถานะการดำเนินการของท่านใต้ที่เมนู <b>ตรวจสบบสถาน</b> ะ ระบบจะทำการของสถานะการใช้งาน E-Mail ว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่ ขาด เอกสารอาไร ซึ่งทำกายกลารกรบก่วนแล้ว ระบบจะทำการเร็งซื้อ E-mail ของท่านให้กราบ	
6	ทำการทดสอบการใช้งานการเข้าระบบ ที่ เข้าใช้งาน anamai.mail.goth โดยใช้รหิลหันดามที่ท่ามได้ตั้งเป็นนั้นตอนแรก	
HU18	<mark>มหตุ:</mark> แขวพ้อรับของท่านหาย สามารถบริ้มแบบฟอร์มใต้อีกครั้งผ่านทางแบ <sub>้</sub> ตรวจสอบสถานะ ทำการเข้าสู่ระบบ และคลิกที่ "พิมพ์เอกสารแบบฟอร์ม"	

- 5. ท่าน"กรุณาทำความเข้าใจการสมัครก่อนดำเนินการ"
- คลิ๊กเลือก "สมัครใช้งาน"

<ul> <li>อ้างอองกฤษ</li> </ul>	× 1							
ชื่อภาษาอังกฤษ 🚔							x-xxxx-xxxxx-x	
			นามสกุลภาษาอังกฤษ			เบอร์มือถือ		
ข้อและเม่ายงาม								
ชื่อหน่วยงาน ประ		Us:tnnuena			chuedo			
🖷		<b>a</b>	i • [8]					
#		end all						
ถนน		จังหวัด			อำเภอ/เขต		ตำบล/แขวง	
43.		🔍 กรุณาเลือกามหวัด	a	~	😡 กรุณาเลือกอำเภอ/เสต	~	🔍 กรุณาเลือกสำหล/แชวม	~
รหัสโปรษณีย์								
0								

- 7. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก "ลงทะเบียน"
  - เมื่อท่านลงทะเบียนข้อมูลส่วนตัวแล้ว ให้ทำการคลิกที่ "ปริ้นเอกสารแบบฟอร์มการสมัคร" เสร็จแล้วนำรับรองเอกสาร โดยการเซ็นรับรองตัวตนของท่าน แล้วทำการสแกนเป็นไฟล์ PDF แล้วตั้งเป็นชื่อของท่าน
  - ทำการสแกนบัตรประจำตัวประชาชนของท่านที่ได้เขียนสำเนาถูกต้อง และใช้เพื่อการสมัครใช้
     งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเท่านั้น แล้วทำการตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อของท่าน
  - ทำการนำส่งเอกสาร โดยคลิ๊กที่เมนู นำส่งเอกสาร

STOP SERVICE ANAMAI adequarumento nanosamenarupo			<table-row></table-row>	📞 แจ้งปัณหา 👹 OpeniD	0
		สถานะระบบงานของเจ้าหน้าที่			
แบบฟอร์มการขอใช้งาย สำหมานัตรประจำตัวประเภาชนของกำน	0	ท่ายยังไม่ได้ยังไหลอดกลายการสมัทร ท่ายยังไม่ได้ยังไหลอก่ายกลักรประกอบ	The Industry Constraints	8	
		สถานะระบบงาน			
ชื่อระบบงาน		สถานะ	Username ของท่าน		
		✔ รอสที่ขอะบบมาแหลัก 🗎 🚔 เอกสารอยบาศอร์มการสมักร			
			Þ		

 และทำตามขั้นตอนโดยการนำส่งแบบฟอร์มการสมัครเป็นอับดับแรก แล้วตามด้วยนำส่งสำเนาบัตร ประชาชน ของท่านตามลำดับ

🖸 ໜ້າສູ່ເວັດນ (ເຄັ່າ	ຫນ້າທີ່) 🖸 ເຈົ້າສູ່ຮວມນ (ຜູ້ໃຫ້ນະໂດງຈາງ 🚺 ຮວມນາ	ionin 🦁 Sql Backup	🖸 Ardau	COVID-19 Monitori	• COVID-19Employee	AdminETE 2   Buttons	🕽 icon 🚾 mi Upload we w	d. 🧿 lenerwiernen/lani. 🛛 da			
<b>Part and a</b>	ONE STOP SERVICE ANA	IAM						🚓 🔺 ด้วยูลเจ้าหม้าที่	📞 ແລ້ວມັກມະກ	٣	
					สถานะระบบ	งานของเจ้าหน้าที่					
	แบบฟอร์มการอ	ງໃຫ້ບານ		0		อัพโหลดเอกสารเรียบร้อย		n and an			
	des activação da desta			-			9				
	e nu nucisus: o icous:	0100000110		•		อพโหลดเอกสารเรียบรอย		The Devision Proceeding to the			
					สถา	นะระบบงาน			D		
		ชื่อระบบงาม				สถาน		Userna	ทย ของท่าน		
	ระบบจดหมายอิเล็กกรอนิกส์ภาครัฐกรเ	มอนาเมีย anamai.mail.g	o.th								
	ระบบพิสูจน์ตัวตน Active Directory										
	ระบบสารบรรณอิเล็กกรอนิกส์ Intrane	t									
					🗸 ขอเพิ่มระบบมาแหลัก	😫 เอกสารแบบฟอร์มการส	ins				

 รอการตรวจสอบเอกสารและการคำเนินการสมัครภายใน 2 วันหลังจากส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถมาตรวจสอบสถานะการคำเนินการของท่านได้ที่เมนู ตรวจสอบสถานะ ระบบจะทำ การแจ้งสถานะการใช้งาน E-Mail ว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่ ขาดเอกสารอะไร ซึ่งถ้าหากเอกสาร ครบถ้วนแล้ว ระบบจะทำการแจ้งชื่อ E-mail ของท่านให้ทราบ

💓 ศูนย์อเ	เามัยที่ 3 นครส	เวรรค์	ขนาดตัวอักษร	<u>n n n</u>	ความตัดกันของสี	C C C	🗖 ภาษาไทย 🛛 👻	
倄 หน้าหลัก	รู้จัก ศอ.3 🗸	ข่าวประชาสัมพันธ์ 🗸	บริการประชาชน	ม 🗸 สำหรับเจ้าห	งน้าที่ 🗸	วีดีโอ	(	X #
E E		ระบบบริหารมานภายใน กรเ (intranet)	มอนามัย [	Drive K: HPC3	>			3.1
		ระบบงานบุคลากร กรมอนา (HR)	ន มัย มี	ะบบส่วช่อมครุกัณฑ์/ขอคว มือ/ขอยืม/ขอเบิก/ขอซื้อขอ <sup>.</sup> 	ກມ ຮ່ວມ ຈັນ	:E		
สมัครเข้าใช้ม (mail.go.th	สนักรเข้าใช้วานอีเมล์ (mail.go.thai) เข้าสู่ระบบอีเมล์ (mail.go.thai) 100		ส์ กรม • -	ะบบาอมห้อมประชุม ประชุมคณะกรรมการบริหาร	รศูนย์ฯ	ายม	J	
ເຫ້າສູ່ຣະບບອົເ			ns (KPI s	ะบบบริหารความเสี่ยม(HRI	MS)		-	
		ผลการปฏิบัติราชการ	s	ະບບຕົດຕານແລະປຣະເມັບບລ	L	106	didN	J
dom Use		ระบบอนุมัติไปราชการ (HP	C3IS) s	ะบบการพัฒนาบุคลากร	a	y 20	)22	-
		ระบบขออนุมิติรถราชการ		Data Center HPC3				
01 สมัครงาน	02 ผลมานวิชาการ ศอ.3	สลิปมินเดือน(ศอ.3)			00	5 ภายใน	07 ข้อมูลเป้าระวัง	08 ถาม-ตอบ
		สลิปมันเดือน(กรมอนามัย)						

 ทำการทดสอบการใช้งานการเข้าระบบ ที่ เข้าใช้งาน anamai.mail.go.th โดยใช้รหัสผ่านตามที่ท่าน ได้ตั้งไว้ในขั้นตอนแรก

## หมายเหตุ:

\* หากแบบฟอร์มของท่านหาย สามารถปรี๊นแบบฟอร์มได้อีกครั้งผ่านทางเมนู ตรวจสอบสถานะ ทำการ เข้าสู่ระบบ และคลิกที่ "พิมพ์เอกสารแบบฟอร์ม"