

F3.3 ระดับความสำเร็จการผลิตงานKM

ชื่อการจัดการความรู้ การนิเทศงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ

- 1.นางนิตดา วิรติสกุล
- 2.นางมณฑวรรณ ยุซังกุล
- 3.นางศศิวันต์ ศุภนิเวศพ์
- 4.นางสาวเบญจมา ยมสาร
- 5.นางพรณี ไพบูลย์
- 6.นางบุษรา ใจแสน
- 7.นางนาฏสินี ชัยแก้ว
- 8.นางกรรณา สุขแท้

การบ่งชี้ความรู้

2.1วิเคราะห์ปัญหาการตรวจราชการและนิเทศงาน จากการประชุมร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์และทีมผู้นิเทศ
วันที่ 2 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุมทางไกล สรุปการประชุมได้ดังนี้

รายงานการประชุมเตรียมการตรวจราชการ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2562

วันที่ 2 มกราคม 2562 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมทางไกล ตึกอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| 1.พญ.ศรีนนา แสงอรุณ | ผู้อำนวยการ |
| 2.นางศศิวันต์ ศุภนิเวศพ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| 3.นางพรณี ไพบูลย์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 4.นางสาวเบญจมา ยมสาร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| 5.นางนิตดา วิรติสกุล | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| 6.นางกรรณา สุขแท้ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |

7.นางนาฏสินี ชัยแก้ว

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

8.นางมณฑวรรณ ยุซิงกุล

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วัตถุประสงค์การประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมทีมผู้นิเทศในการออกตรวจราชการ รอบที่ 1 ปี 2562 ดังนี้

1.สรุปผลการวิเคราะห์ GAP การตรวจราชการและนิเทศติดตามงาน

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	แนวทางแก้ไข
1.รูปแบบ ระยะเวลาการนิเทศ	-การลงเยี่ยมเสริมพลังในพื้นที่ 2 แห่ง (2 อำเภอ) 2 วัน ใช้เวลามาก และในวันที่ 2 ของการนิเทศต้องสรุปผลการตรวจราชการเพื่อนำเสนอ มีเวลาทำน้อย	-เสนอรูปแบบการลงพื้นที่ให้ลงเยี่ยมติดตามพื้นที่อำเภอเดียว ในวันแรก -วันที่สอง เก็บข้อมูลที่สสจ.และเตรียมสรุปผลนำเสนอ
2.ผู้นำเสนอผลการนิเทศ	-ผู้อำนวยการจากศูนย์วิชาการในเขตสุขภาพที่ 3 หรือรองผู้อำนวยการ	-
3.ทีมผู้นิเทศ	-มีผู้นิเทศหลัก ตามตัวชี้วัดละ 1 คน -ผู้เก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด 1-2 คน -มีผู้นิเทศจาก Cluster รุ่นใหม่ ที่มีประสบการณ์นิเทศน้อย -นโยบายจากเขตสุขภาพ ต้องการ Small Team	-วันแรกและวันที่สองให้ผู้นิเทศหลักตามตัวชี้วัดไป วันที่สามสรุปผลการตรวจราชการประกอบด้วย 4 คน (ผอศ/รองวิชาการ คุณศศิวันต์ คุณกรรณา กลุ่มยุทธ และอาจเพิ่มผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มีปัญหาของจังหวัดนั้น)
4.กระบวนการ/ขั้นตอนนิเทศติดตามงาน (ตามกระบวนการหลัก)	-โครงสร้าง บทบาทภารกิจของศูนย์อนามัยที่ 3 มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเป็น Regulator -การบริหารจัดการกระบวนการหลัก เรื่องการนิเทศไม่มีผู้รับผิดชอบหลักที่ชัดเจน -มีการจัดทำคู่มือขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ กระบวนการเรื่องการนิเทศ (ปี 2557) แต่พบว่าไม่เป็นปัจจุบัน ไม่มีการทบทวนปรับปรุง -ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติตามกระบวนการทำงาน ไม่ได้นำมาปฏิบัติตามแนวทางขั้นตอนที่เขียนไว้ -ขาดการติดตามและประเมินด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามกระบวนการทำงาน	-จัดทำ FLOW การนิเทศติดตามงาน

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	แนวทางแก้ไข
5.การบริหารจัดการด้านข้อมูลการนิเทศ	-กรอบช่วงเวลาการทำงาน ด้านข้อมูลสนับสนุน การจัดทำสรุปผลเพื่อนำเสนอ การรายงานผลการนิเทศ การลงข้อมูลในคลังข้อมูลศูนย์และ เว็บไซต์กองตรวจราชการ ยังไม่มีการกำหนดที่ชัดเจน	-จัดทำ Time line การเตรียมข้อมูล การสรุป และลงข้อมูลตามแนวทางของกองตรวจราชการ

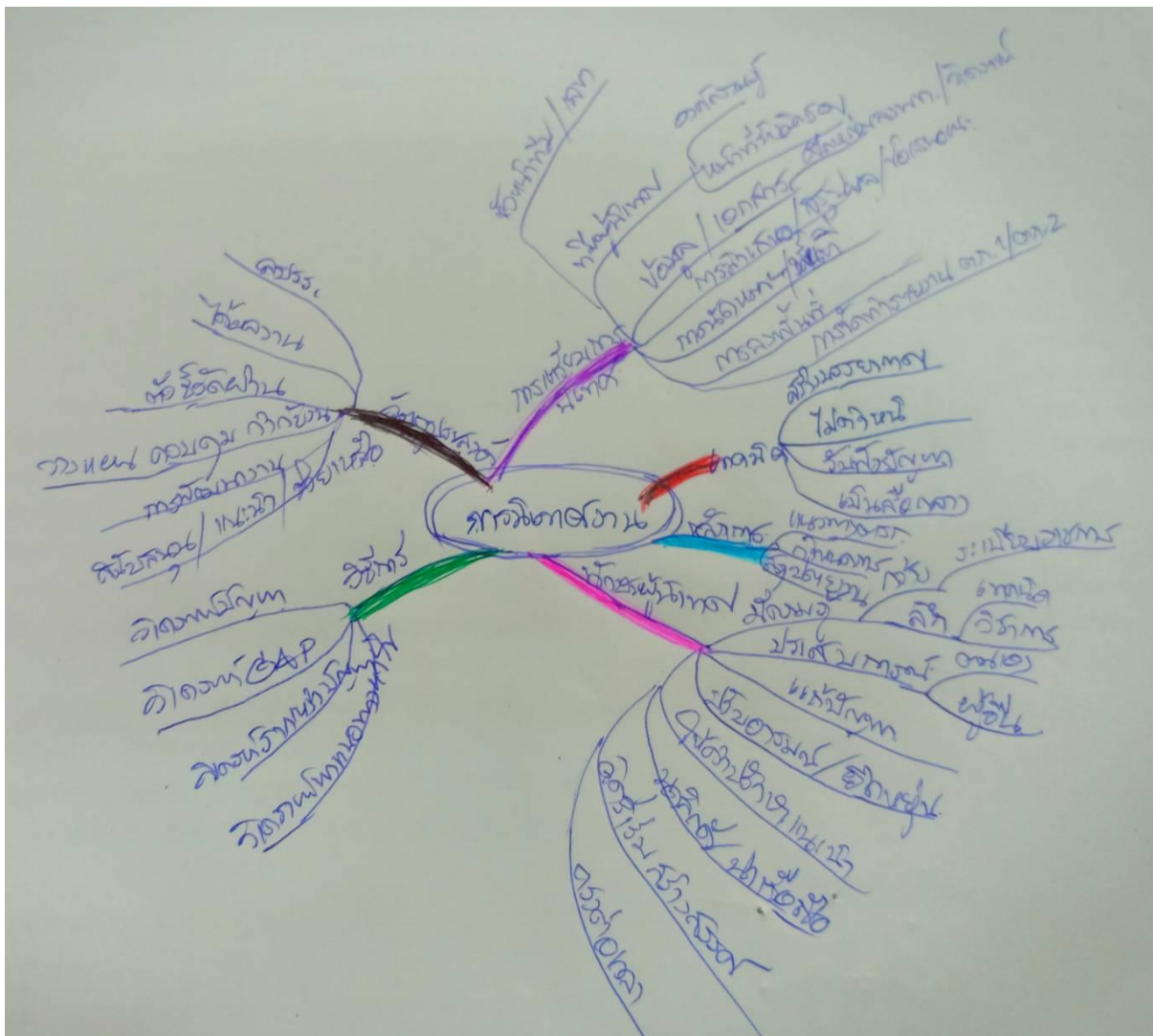
2. การเลือกพื้นที่เยี่ยมเสริมพลัง

มติที่ประชุม ให้ไปพิจารณาร่วมกันในที่ประชุมของศูนย์วิชาการ

ปิดประชุม เวลา 12.00

นางมณฑวรรณ ยุซังกุล ผู้บันทึกการประชุม

ผังความคิดองค์ประกอบของการนิเทศงานที่มีประสิทธิภาพ



จากการพิจารณาผลการวิเคราะห์ GAP การตรวจราชการและนิเทศติดตามงานและผังความคิดองค์ประกอบของการนิเทศงาน ได้จัดลำดับประเด็นสำคัญที่จะเลือกทำเพื่อให้การนิเทศงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1.การบริหารจัดการด้านข้อมูลและกรอบเวลาการนิเทศ

2.กระบวนการ/ขั้นตอนนิเทศติดตามงาน

3.การพัฒนาทักษะผู้นิเทศมืออาชีพ

การแสวงหาความรู้/จัดหมวดหมู่ความรู้

ความสำคัญของปัญหา

การดำเนินงานของเขตสุขภาพที่ 3 มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี ดังนั้นหน่วยงานสาธารณสุขของเขตสุขภาพที่ 3 รับผิดชอบในงานที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในการส่งเสริม สนับสนุน ควบคุมกำกับและติดตามด้านการบริหาร บริการ และวิชาการ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพ สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ มีอายุยืนนาน ไม่เสียชีวิตก่อนวัยอันควร ซึ่งในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตสุขภาพที่ 3 ต้องมีการตรวจราชการและนิเทศงานเพื่อกำกับติดตาม การดำเนินงาน รับทราบความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนางานให้บรรลุตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ดังนั้นการนิเทศงาน เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งในการนำนโยบาย และยุทธศาสตร์จากผู้บริหารระดับสูงลงสู่ผู้ปฏิบัติในพื้นที่ ตลอดจนช่วยเหลือ แนะนำสนับสนุนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถทำงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและให้งานเกิดประสิทธิผลสูงสุด จากผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการนิเทศงานกรมอนามัย ประจำปี ปังบประมาณ พ.ศ. 2561 มีประเด็นข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุง ในด้านการประสานงานก่อนการนิเทศงาน ควรมีความชัดเจนและรวดเร็ว ควรสื่อสารข้อมูลให้ผู้นิเทศทราบล่วงหน้า ควรเตรียมผู้นิเทศให้เหมาะสมกับบทบาทผู้นิเทศ ด้านรูปแบบและแนวทางการนิเทศงาน ควรมีแนวทางในการให้ข้อเสนอแนะที่ชัดเจน ผู้นิเทศควรครอบคลุมทุก Cluster และตัวชี้วัดสำคัญของกรมอนามัย ด้านประเด็นการนิเทศงาน ได้รับทราบและแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงาน/กลไก/ปัญหาอุปสรรค/ความต้องการของพื้นที่ ทีมนิเทศให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์ ทำให้เห็นโอกาสในการพัฒนา เตรียมข้อมูลนำเสนอได้ดีและครบถ้วนและได้สร้างความเข้าใจให้กับผู้รับนิเทศในการดำเนินงาน และทราบข้อเสนอแนะต่อบทบาทส่วนกลาง และผู้บริหารระดับสูงโดยตรง

ดังนั้นทีมนิเทศ ศูนย์อนามัยที่ 3 ได้มีการเตรียมการวางแผนก่อนการออกตรวจราชการและนิเทศงาน โดยการประชุมร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาการนิเทศงานก็ยังพบปัญหาในกระบวนการเตรียมการนิเทศงาน ด้านการวางแผนงาน การจัดระบบงาน และทักษะของผู้นิเทศงาน จึงได้จัดลำดับประเด็นสำคัญเพื่อให้มีการนิเทศงานอย่างมีประสิทธิภาพ คือ การบริหารจัดการด้านข้อมูลและกรอบเวลาการนิเทศ กระบวนการ/ขั้นตอนนิเทศติดตามงานและการพัฒนาทักษะผู้นิเทศมืออาชีพ การศึกษาครั้งนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านข้อมูลและกรอบเวลาการนิเทศ กระบวนการ/ขั้นตอนนิเทศติดตามงาน สำหรับเป็นแนวทางสนับสนุนด้านการดำเนินงานแก่ทีมนิเทศและพัฒนากระบวนการนิเทศงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

PDCA ถอดบทเรียน จากข้อสรุปการประชุมเตรียมความพร้อมผู้นิเทศศูนย์อนามัยที่ 3 วันที่ 2 มกราคม 2562 และการประชุมของเขตสุขภาพที่ 3 วันที่ 7 มกราคม 2562 ณ สสจ.นครสวรรค์ มีข้อสรุปจากการประชุมดังนี้

สรุปการประชุมเตรียมความพร้อมการตรวจราชการและนิเทศงานกรณีปกติ เขตสุขภาพที่ 3

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วันที่ 7 มกราคม 2562 เวลา 09.00-16.30 น.

ณ ห้องประชุมราชวดี สำนักสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| 1.นางศศิวันต์ ศุภนิเวศพ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| 2.นางสาวเบญจมา ยมสาร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| 3.นางกรรณา สุขแท้ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| 4.นางพรณี ไพบูลย์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| 5.นางนาฏสินี ชัยแก้ว | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 6.นางมณฑวรรณ ยุชังกุล | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |

วัตถุประสงค์

1. เพื่อซักซ้อมความเข้าใจตัวชี้วัดตรวจราชการกรณีปกติ รอบที่ 1/2562
2. เพื่อกำหนดพื้นที่อำเภอตรวจราชการ
3. เพื่อกำหนดรูปแบบการตรวจราชการและการนำเสนอสรุปผลตรวจ

สาระสำคัญจากการประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณา 6 ประเด็น ดังนี้ คือ

1. กำหนดประเด็นที่มการตรวจนิเทศ

- 1.1 ตามตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ (Function KPIs) 9 ตัวชี้วัด
- 1.2 ตาม 4 ประเด็นบูรณาการศูนย์วิชาการ คือ มหัศจรรย์ 1,000 วัน NCD สถานประกอบการ พขอ .
- 1.3 ปัญหาของพื้นที่

1.4 ติดตามข้อสั่งการตรวจราชการ ปี 2561

2. ข้อมูล (ช่วงเวลาของข้อมูลที่ใช้ตรวจนิเทศงาน)

จากที่เขตสุขภาพที่ 3 กำหนดช่วงเวลาของข้อมูลที่ใช้ตรวจราชการ รอบที่ 1 จังหวัดเตรียมรูปเล่ม (File electronic) ใช้ข้อมูล ณ ปัจจุบัน แต่ตอนสรุปตรวจรอบที่ 1 ใช้ข้อมูล 6 เดือน (1ตค.61-20 มีค.62) นั้น แต่เนื่องจากคณะทำงานคณะที่ 1 พบปัญหาจากการตรวจราชการปี 2561 ของการกำหนดช่วงเวลาการเก็บข้อมูลดังกล่าวเนื่องจากข้อมูลเล่มกับนำเสนอตัวเลขต่างกันซึ่งมีผลต่อการนิเทศงาน สถานการณ์ได้เปลี่ยนไปปัญหาก็เปลี่ยน และเพื่อให้ข้อมูลสอดคล้องกันทั้งเล่มและข้อมูลนำเสนอ จึงจะขอใช้ข้อมูลที่ใช้ตรวจราชการรอบที่ 1 จังหวัดเตรียมรูปเล่ม (File electronic) และ ข้อมูลสรุปตรวจรอบที่ 1 เป็นข้อมูลช่วงเวลาเดียวกัน คือ “ข้อมูลเก็บตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 – 16 มกราคม 2562”

3. การลงพื้นที่วันที่ 1 และวันที่ 2 ที่ประชุมเสนอรูปแบบการลงพื้นที่ ดังนี้

วันที่ 1 (เช้า) เวลา 09.00 – 12.00 น.

ประธานคณะที่ 1 และทีมงานเข้าตรวจนิเทศ (PM 9 + 4) รพช. อำเภอบำเหนียว

(บ่าย) เวลา 13.30 – 16.30 น. แบ่งทีม 2 ทีม

ทีม 1 ประธานคณะที่ 1 และผู้แทนศูนย์วิชาการละ 2 ท่าน ลงเยี่ยม รพ.สต.ที่พื้นที่เลือกให้

ทีม 2 ประธานคณะที่ 1 ทีมงานเข้าเก็บข้อมูลระดับจังหวัดที่ สสจ.

(เชิญผู้รับผิดชอบตัวชี้สสจ.และรพท. เข้าให้ข้อมูล)

วันที่ 2 (เช้า) เวลา 09.00 – 12.00 น.

**ประธานคณะที่ 1 และทีมงานเข้าตรวจนิเทศ (PM 9 + 4) รพช. อำเภอบำเหนียว

(บ่าย) เวลา 15.00 – 16.30 น. สรุปผลตรวจราชการตามตัวชี้วัด KPIs 9+4

เตรียมสไลด์นำเสนอวันที่ 3 ณ ห้องประชุม รพช. /.....

4. เลือกอำเภอบำเหนียวผลการเลือกพื้นที่อำเภอบำเหนียว คณะที่ 1 รอบที่ 1/2562

(วันที่ 1 ช่วงเช้า 09.00 – 12.00 น.)

จังหวัดอุทัยธานี อำเภอมะขาม

จังหวัดชัยนาท อำเภอสรรพยา

จังหวัดกำแพงเพชร อำเภอปางศิลาทอง

จังหวัดพิจิตร อำเภอดงเจริญ

จังหวัดนครสวรรค์ อำเภอเก้าเลี้ยว

**** ช่วงบ่ายแยกทีม ทีมที่ 1 ลงพื้นที่ รพ.สต. เพื่อตรวจเยี่ยม ทีมที่ 2 เข้าเก็บข้อมูล สสจ.และรพท.***

(วันที่ 2 ช่วงเช้า 09.00 – 12.00 น.)

จังหวัดอุทัยธานี อำเภอหนองขาหย่าง

จังหวัดชัยนาท อำเภอเนินขาม

จังหวัดกำแพงเพชร อำเภอพรานกระต่าย

จังหวัดพิจิตร อำเภอสามง่าม

จังหวัดนครสวรรค์ อำเภอพยุหะคีรี

5. การนำเสนอสรุปผลตรวจราชการ วันที่ 3

5.1 ผู้นำเสนอสรุปผลตรวจราชการ คือ ผู้แทนศูนย์วิชาการ 1-2 ท่าน

5.2 วิเคราะห์ปัญหาโดยใช้ “PIRAB”

5.3 จำนวนสไลด์นำเสนอไม่ควรเกิน 15 สไลด์ เน้น 2 สไลด์สุดท้าย - ข้อค้นพบ/ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

5.4 เวลาที่ใช้นำเสนอ 20 นาที

6. การเขียนรายงานการตรวจราชการ

6.1 ตก.1 รายงานใน E-Inspection System ไม่เกิน 7 วันหลังการตรวจราชการจังหวัดนั้นๆ

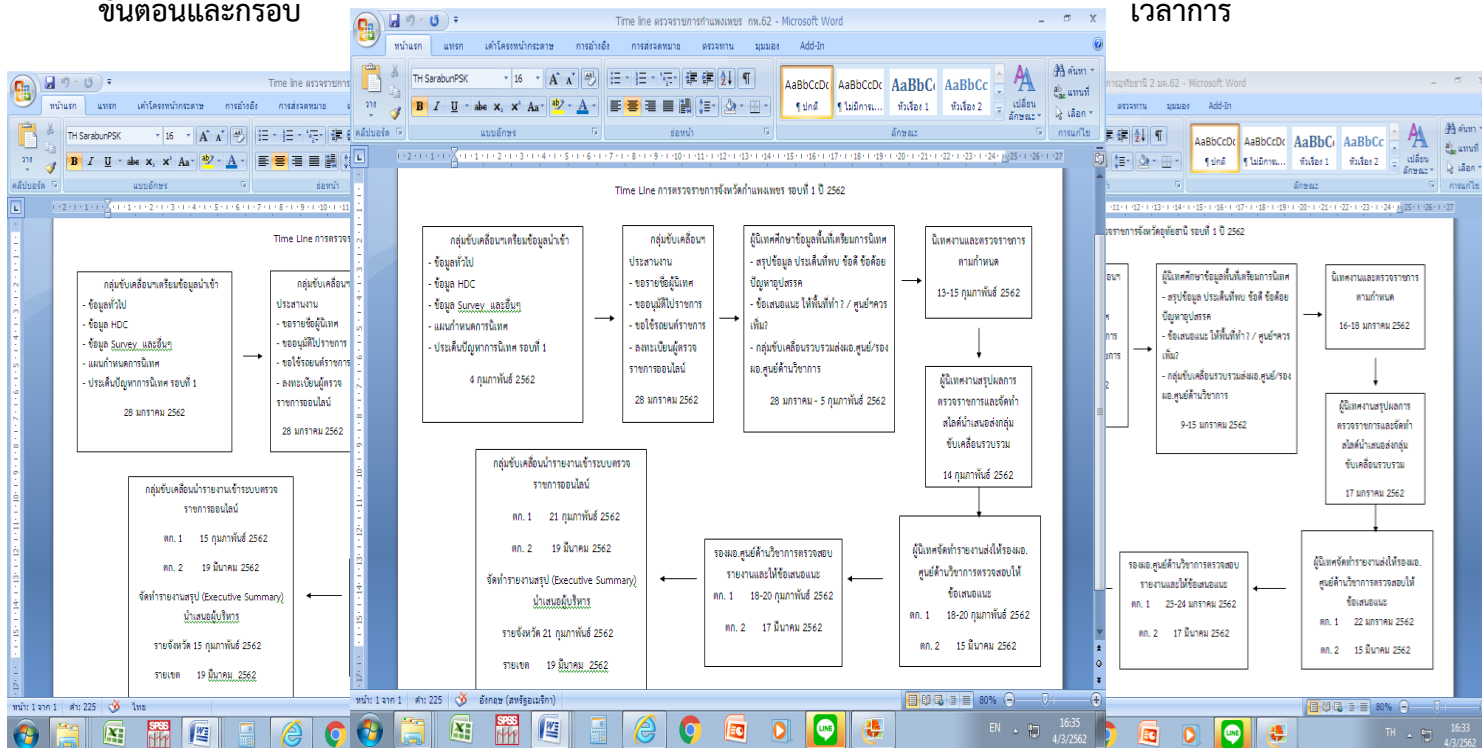
6.2 ตก.2 รายงานใน E-Inspection System ไม่เกิน 7 วันหลังการตรวจราชการของเขต

6.3 Exclusive Summary รายจังหวัด รายเขต รายงาน ใน E-Inspection System ไม่เกิน 7 วันหลังการตรวจราชการของจังหวัด และ ของเขต

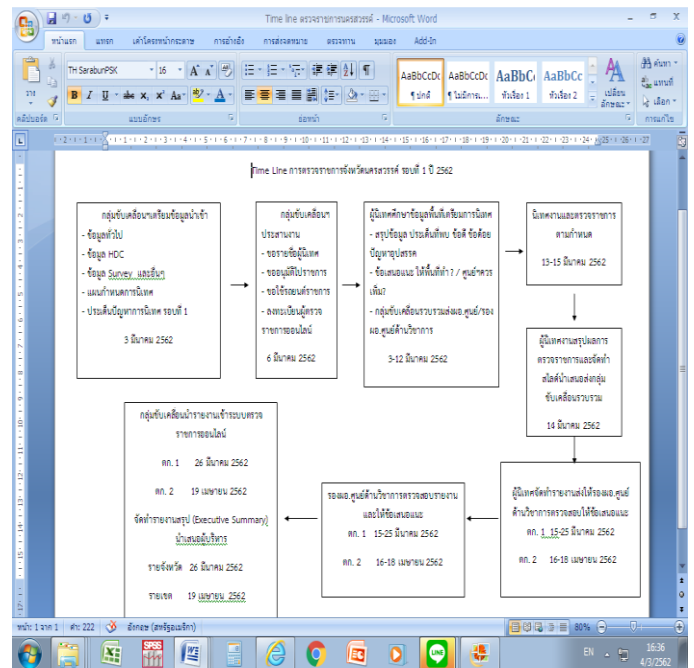
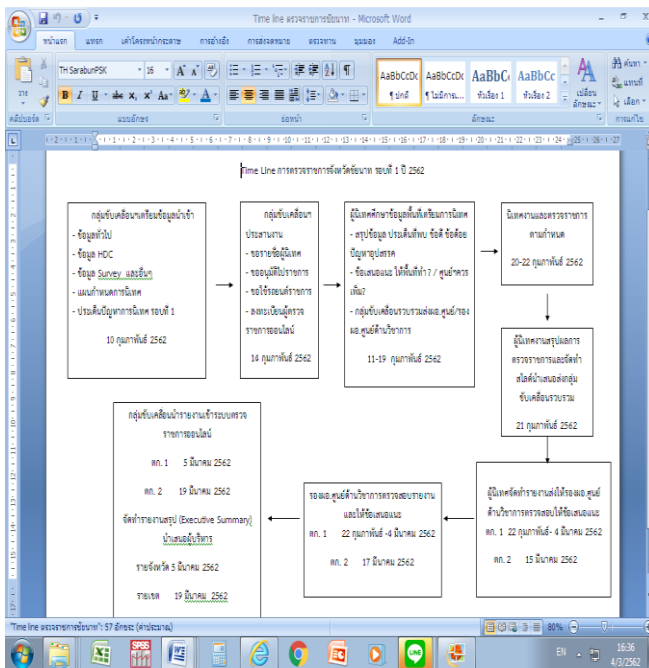
นางมณฑวรรณ ยุชังกุล

ผู้สรุปรายงานการประชุม

เวลาการ



ดำเนินการ ทั้ง 5 จังหวัด



ผลลัพธ์ 2.จากการประชุมทีมนิตะ จึงได้มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนและกระบวนการเป็นแนวทางในการ
นิตะงาน

