

1. ชื่อเรื่อง แนวทางการปรับพฤติกรรมของผู้ปกครองที่มาไม่ตรงเวลาโดยการจับเก็บใบ VN เพื่อสะท้อนเวลาในการมารับบริการ

2. หัวหน้าโครงการ นายตุลวรรณ อินต๋น

3. สมาชิกในกลุ่ม

1. นางพรทิพย์ รักคำมี	ทำหน้าที่เป็นคุณเอื้อ
2. นายตุลวรรณ อินต๋น	ทำหน้าที่เป็นคุณกิจ
3. นางวิราวรรณ โพธิ์งาม	ทำหน้าที่เป็นคุณอำนวย
4. นางสุจิตรา บางสมบูรณ์	ทำหน้าที่เป็นคุณอำนวย
5. นางฉวีวรรณ ชื่นนกร	ทำหน้าที่เป็นคุณอำนวย
6. นางสาวกันติชา เกษวิริยะการ	ทำหน้าที่เป็นคุณอำนวย
7. นางจรัสศรี หัวดวง	ทำหน้าที่เป็นคุณอำนวย
8. นางสาวสุอัจฉรา แสงวิเศษ	ทำหน้าที่เป็นคุณอำนวย

4. ทบทวนก่อนการจัดการความรู้

โครงการแนวทางการปรับพฤติกรรมของผู้ปกครองที่มาไม่ตรงเวลาโดยการจับเก็บใบ VN เพื่อสะท้อนเวลาในการมารับบริการ เป็นโครงการที่พัฒนางานการให้บริการของคลินิกส่งเสริมพัฒนาการร่วมกับคลินิกตรวจสุขภาพเด็กดี ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับบริการมีพฤติกรรมในด้านการตรงต่อเวลา อันจะเป็นประโยชน์ต่อการรับบริการทั้งของตนเอง และผู้อื่น

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ คลินิกส่งเสริมพัฒนาการร่วมกับคลินิกตรวจสุขภาพเด็กดี จึงได้เห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะปรับพฤติกรรมของผู้ปกครองให้มีความรับผิดชอบที่จะพานุเคราะห์หลานมารับบริการ ได้ตรงเวลาเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้กฎกติกาของสังคม

จากเหตุผลเบื้องต้นดังกล่าว คลินิกส่งเสริมพัฒนาการร่วมกับคลินิกตรวจสุขภาพเด็กดี จึงมีความสนใจเรื่องการปรับพฤติกรรมตรงต่อเวลาของผู้ปกครองเป็นอันดับแรก เนื่องจากการตรงต่อเวลาเป็นพื้นฐานของความรับผิดชอบ นอกเหนือจากเด็กที่มารับบริการจะได้ทำกิจกรรมเต็มเวลา ไม่รบกวนเวลาการทำกิจกรรมของเด็กคนอื่นแล้ว ยังช่วยส่งเสริมด้านระเบียบวินัยในตัวเด็กอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปรับพฤติกรรมที่ไม่ตรงต่อเวลาของผู้ปกครองเด็กที่มารับบริการในคลินิกส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

6. กระบวนการจัดการความรู้

1. ทบทวนพฤติกรรมที่ไม่ตรงต่อเวลา → เริ่มจากการ ศึกษาถึงปัญหาของผู้ปกครองแต่ละคน ถ้าปัญหาอยู่ที่ข้อจำกัดของตัวผู้ปกครอง ดำเนินการแก้ไขโดยการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาในการนัดให้เหมาะสมกับบริบทของผู้ปกครองแต่ละคน

2. บันทึกเวลาการมารับบริการที่คลินิกส่งเสริมพัฒนาการเด็ก โดยลงบันทึกเวลาที่มารับบริการตามใบ VN และบันทึกเวลาในใบนัดเปรียบเทียบกัน

3. ดำเนินโครงการโดยใช้การเก็บหลักฐานจาก VN และการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาในการนัดให้เหมาะสมกับบริบทของผู้ปกครองแต่ละคน ในช่วงเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม 2558

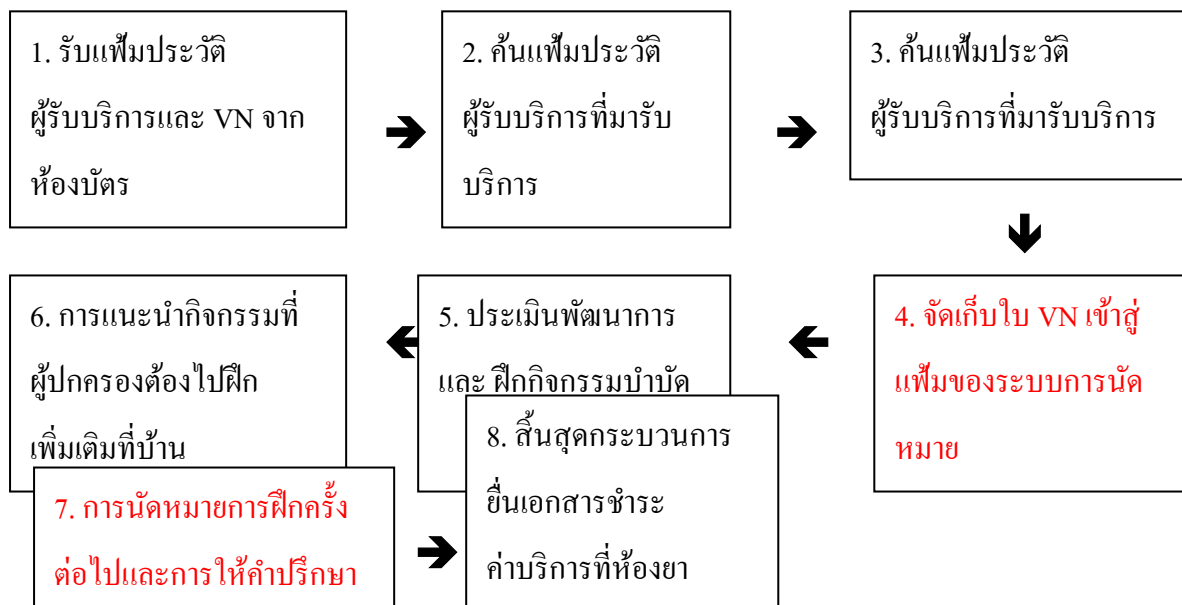
กระบวนการและเครื่องมือ

1. เกณฑ์ในการคัดกรองคลินิกส่งเสริมพัฒนาการเด็กที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้รับบริการที่มารับบริการที่คลินิกส่งเสริมพัฒนาการแล้วมาสายกว่าเวลานัดในใบนัดมากกว่า 15 นาที ขึ้นไป
- ไม่มีการโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า

2. พิจารณาขั้นตอนการให้บริการงานคลินิกส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการคลินิกส่งเสริมพัฒนาการและกิจกรรมเสริมที่แทรกเข้าไปในการให้บริการ



3. พิจารณาขั้นตอนการดำเนินการ → แนวปฏิบัติในการปรับพฤติกรรมผู้ปกครองที่มารับบริการไม่ตรงเวลา

3.1 ตรวจสอบการมารับบริการโดยใช้เวลาที่ระบุในใบ VN

3.2 ปรับเวลาการนัดหมายให้เหมาะสมกับบริบทของผู้ปกครอง,ติดตามการมารับบริการครั้งถัดไป

3.3 ติดตามดูความตรงต่อเวลาของผู้ปกครองที่พาบุตรหลานมารับการบริการคลินิกส่งเสริมพัฒนาการ

คลินิกส่งเสริมสุขภาพ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...

ที่ทั่วไป (HN)...

รับบริการ...

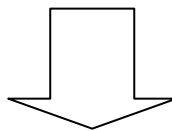
เดือน/ปี...

บริการ...

ผู้ใด...

นัด 8.30 น.

143,132



คลินิกส่งเสริมสุขภาพ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...

ที่ทั่วไป (HN)...

รับบริการ...

เดือน/ปี...

บริการ...

ผู้ใด...

มาถึงห้องบัตร 8.52 น.

143,132

เริ่มทำกิจกรรมเวลาประมาณ 9.00 น.

มารับบริการตรงเวลา

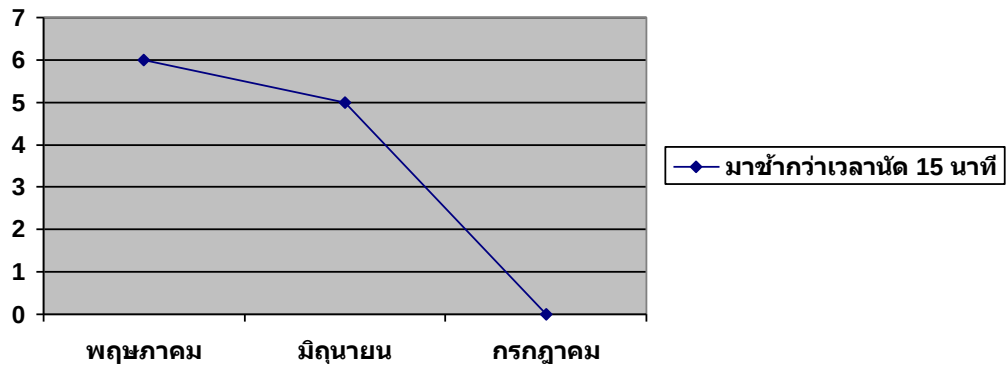
- จัดเก็บใบ VN ไว้ทั่วไป

มารับบริการไม่ตรงเวลา

- ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาในการนัดให้เหมาะสมกับบริบทของผู้ปกครองแต่ละคน

4. ผลการดำเนินงาน

ผู้รับบริการ เดือน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม
มาช้ากว่าเวลานัด 15 นาที	6	5	0



5. การเผยแพร่

5.1 Web side ของศูนย์อนามัยที่ 8

5.2 คลังความรู้คลินิกตรวจสุขภาพเด็กดี

6. การนำไปใช้

ใช้ในการปฏิบัติงานประจำคลินิกส่งเสริมพัฒนาการ