

ชื่อเรื่อง คู่มือการจัดชุดอุปกรณ์ทางการแพทย์ในการผ่าตัดของงานจ่ายกลาง

หน่วยงาน งานจ่ายกลาง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 8 นครสวรรค์

รายชื่อผู้จัดทำ 1. นางสาวมนัสนันท์ ลิ้มเจริญ
2. นางอำพรณ ป้อมแก้ว
3. นางแก้ว ปานรอด
4. นางสาวลี รักวัด
5. นางสาวปราณี ดวงพันธ์
6. นางสาวศศิภัฏญา พุ่มเกษม
7. นางปิยาภรณ์ วิเชียร
8. นางวิษณุภรณ์ ครุฑธา
9. นางบังอร ทับทัน

เหตุผลและที่มาในการคัดเลือกเรื่อง)

งานจ่ายกลางเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญหน่วยหนึ่งของโรงพยาบาล เป็นศูนย์กลางของการรวบรวมอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้งานแล้ว เข้าสู่กระบวนการทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อ ก่อนนำไปใช้ในการตรวจรักษาผู้ป่วย มาตรฐานในการดำเนินงานของหน่วยงานจ่ายกลางนั้น อุปกรณ์ทางการแพทย์ทุกชนิดต้องผ่านกระบวนการล้างทำความสะอาดและจัดชุดเครื่องมือฯ ที่หน่วยงานจ่ายกลาง แต่จากการดำเนินงานที่ผ่านมา เครื่องมือทางการแพทย์ของห้องผ่าตัด เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดจะทำความสะอาดและจัดชุดเครื่องมือเอง เนื่องจากมีอุปกรณ์ทางการแพทย์จำนวนมากและหลากหลายชนิด ซึ่งกระบวนการดำเนินงานดังกล่าวไม่เป็นไปตามมาตรฐานของงานจ่ายกลาง ดังนั้นทางโรงพยาบาลจึงปรับระบบการดูแลเครื่องมือทางการแพทย์ของห้องผ่าตัดให้ได้ตามมาตรฐาน โดยให้ห้องผ่าตัดส่งเครื่องมือทางการแพทย์ทุกชนิดทำความสะอาดและจัดชุดเครื่องมือโดยหน่วยงานจ่ายกลาง

หลังจากห้องผ่าตัดมีการส่งเครื่องมือมาให้งานจ่ายกลางทำความสะอาด และจัดชุดเครื่องมือ ทางหน่วยจ่ายกลางพบปัญหาว่าเจ้าหน้าที่ในงานจ่ายกลางจัดชุดเครื่องมือของห้องผ่าตัดผิดพลาดจำนวน 10 ครั้งภายใน 3 เดือน เนื่องจากเจ้าหน้าที่งานจ่ายกลางยังมิรู้จักชื่อและชนิดเครื่องมือ จึงทำให้เกิดความผิดพลาดในการจัดชุดเครื่องมือขึ้น จากปัญหาดังกล่าว งานจ่ายกลางจึงเห็นความสำคัญในความต้องการลดความผิดพลาดดังกล่าว จึงให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยจ่ายกลางทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชื่อและชนิดเครื่องมือของห้องผ่าตัดให้ถูกต้อง

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยจ่ายกลางจัดชุดเครื่องมือทางการแพทย์ของห้องผ่าตัดได้ถูกต้องครบถ้วน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่เกิดความผิดพลาดในการจัดชุดอุปกรณ์ทางการแพทย์ในการผ่าตัดของงานจ่ายกลาง

รายงานการจัดการความรู้

ชื่อเรื่อง คู่มือการจัดชุดอุปกรณ์ทางการแพทย์ในการผ่าตัดของงานจ่ายกลาง
หน่วยงาน งานจ่ายกลางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 8 นครสวรรค์
รายชื่อผู้จัดทำ 1. นางสาวนันทันท์ ลิ้มเจริญ

2. นางอำพรณ ป้อมแก้ว

3. นางแก้ว ปานรอด

4. นางสาวลี รักวัด

5. นางสาวปราณี ดวงพันธ์

6. นางสาวศศิภิญญา พุ่มเกษม

7. นางปิยาภรณ์ วิเชียร

8. นางบังอร ทับทัน

9. นางวิษณุภรณ์ ครุฑธา

เหตุผลและที่มา (ในการคัดเลือกเรื่อง) / การบ่งชี้ความรู้

งานจ่ายกลางเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญหน่วยงานหนึ่งของโรงพยาบาล เป็นศูนย์กลางของการรวมอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้งานแล้ว เข้าสู่กระบวนการทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อก่อนนำไปใช้ในการตรวจรักษาผู้ป่วย มาตรฐานในการดำเนินงานของหน่วยงานจ่ายกลางนั้น อุปกรณ์ทางการแพทย์ทุกชนิดต้องผ่านกระบวนการล้างทำความสะอาดและจัดชุดเครื่องมือฯ ที่หน่วยงานจ่ายกลาง แต่จากการดำเนินงานที่ผ่านมา เครื่องมือทางการแพทย์ของห้องผ่าตัดเจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดจะทำความสะอาดและจัดชุดเครื่องมือเอง เนื่องจากมีอุปกรณ์ทางการแพทย์จำนวนมากและหลากหลายชนิด ซึ่งกระบวนการดำเนินงานดังกล่าวไม่เป็นไปตามมาตรฐานของงานจ่ายกลาง ดังนั้นทางโรงพยาบาลจึงปรับระบบการดูแลเครื่องมือทางการแพทย์ของห้องผ่าตัดให้ได้ตามมาตรฐาน โดยให้ห้องผ่าตัดส่งเครื่องมือทางการแพทย์ทุกชนิดทำความสะอาดและจัดชุดเครื่องมือโดยหน่วยงานจ่ายกลางหลังจากห้องผ่าตัดมีการส่งเครื่องมือมาให้งานจ่ายกลางทำความสะอาด และจัดชุดเครื่องมือ ทางหน่วยงานจ่ายกลางพบปัญหาว่าเจ้าหน้าที่ในงานจ่ายกลางจัดชุดเครื่องมือของห้องผ่าตัดผิดพลาด จำนวน 10 ครั้ง ภายใน 3 เดือน เนื่องจากเจ้าหน้าที่งานจ่ายกลางยังไม่รู้จักชื่อและชนิดเครื่องมือ จึงทำให้เกิดความผิดพลาดในการจัดชุดเครื่องมือขึ้น จากปัญหาดังกล่าว งานจ่ายกลางจึงเห็นความสำคัญในความต้องการที่จะลดความผิดพลาดดังกล่าว จึงให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจ่ายกลางทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดชุดอุปกรณ์ทางการแพทย์ในการผ่าตัดให้ถูกต้อง

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจ่ายกลางจัดชุดเครื่องมือทางการแพทย์ของห้องผ่าตัดได้ถูกต้องครบถ้วน และไม่เกิดความผิดพลาดขึ้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดชุดเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ในการผ่าตัดของงานจ่ายกลางถูกต้อง

กระบวนการจัดการความรู้ / การสร้าง และแสวงหา

การเรียนรู้ หลังจากได้ทำการคัดเลือกเรื่องที่จะนำมาทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงานแล้ว จึงได้ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวนและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ ซึ่งบางคนจะยังไม่รู้ชนิดของเครื่องมือ ต้องมีการถ่ายทอดถึงวิธีการที่จะจำชื่อเครื่องมือแต่ละชนิดโดยเจ้าหน้าที่ประจำที่มีหน้าที่ทำการจัดชุดเครื่องมือ หรือ ได้รับการถ่ายทอดจากเจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดโดยตรง และได้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเป็นระยะ ๆ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ประชุมและสอบถามเจ้าหน้าที่จ่ายกลางแต่ละคนว่าคิดว่าจะจัดทำชุดเครื่องมือห้องผ่าตัดซึ่งได้คัดเลือกคือ ชุด C/S (ผ่าตัดคลอด) และชุด TR(ทำห่มัน) ได้หรือไม่เพราะเป็นชุดเครื่องมือที่จัดบ่อยที่สุด และได้รับทราบถึงปัญหาของแต่ละคนซึ่งรวบรวมได้ดังนี้

- ไม่รู้ชื่อเครื่องมือ เรียกไม่ถูก ชื่อเป็นภาษาอังกฤษ
- กังวลเรื่องการจัดชุดเครื่องมือ กลัวจัดไม่ถูกต้อง กังวลเรื่องเวลาที่จะจัด



ครั้งที่ 2 หลังจากทราบปัญหาแล้ว หัวหน้างานได้คิดวิธีการแก้ไขปัญหาดังนี้

- ถ่ายรูปเครื่องมือแต่ละชนิด ใน Set C/S และ Set TR พร้อมมีชื่อทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ กำกับให้เจ้าหน้าที่ได้ทำการศึกษา
- นำเครื่องมือของจริงมาทดสอบกับเจ้าหน้าที่หลังจากที่ได้ศึกษาจากรูปแล้ว

ผลที่ได้

- เจ้าหน้าที่สามารถตอบชื่อ และชื่อ ชนิดของเครื่องมือได้ แต่อาจจะใช้เวลาบ้าง
- เจ้าหน้าที่ที่ทำการจัดชุดเครื่องมือประจำ ศึกษาวิธีการจัดเรียง / ห่อเครื่องมือ จากเจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัด เพื่อมาถ่ายทอดแก่เจ้าหน้าที่คนอื่น ๆ

ครั้งที่ 3 เจ้าหน้าที่ที่จัดชุดเครื่องมือประจำ ได้ทำการถ่ายทอดถึงวิธีการจัดเรียง / ห่อ ชุดเครื่องมืออุปกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่คนอื่น รับทราบ พร้อมถ่ายรูปลูกัดเครื่องมือที่จัดถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อจัดทำเป็นคู่มือและ นำมาศึกษาในการจัดเรียง ครั้งต่อไป

ผลที่ได้

- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการถ่ายทอด สามารถจัดชุดเครื่องมือได้ แต่อาจจะล้ำซ้ำ สักนิด
- เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าจัดเรียงประจำได้เสนอว่า การจัดเรียงเครื่องมือควรจัด จากขนาด

ใหญ่ไปหาเล็ก เพื่อให้ง่ายแก่การจำ

ครั้งที่ 4 ได้ทดลองนำเจ้าหน้าที่ที่ทำการล้างเครื่องมือ แต่ไม่ค่อยได้จัดเรียง มาทำการจัดเรียง / ห่อ เครื่องมือ โดยให้ศึกษาจากคู่มือ / รูปถ่าย ประกอบ กัน ผลที่ได้ สามารถ จัดเรียงได้ ถูกต้อง เรียกชื่อเครื่องได้ แต่จะใช้เวลานาน



กระบวนการและเครื่องมือ

การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ นำเนื้อหาความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทำการ จัดเป็นแฟ้มเอกสาร / คู่มือ เพื่อให้ค้นหาได้ง่าย และสะดวก รวดเร็ว ในการเปิดดู

การเข้าถึงความรู้ ได้นำคู่มือที่จัดทำ ให้เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ห่อ / จัดชุดเครื่องมือ ประจำ มาทำการศึกษา

และทำการห่อตามขั้นตอน ว่าจะห่อ / จัด ชุดเครื่องมือได้ หรือไม่

การวัดผล แบบประเมินใบตรวจสอบรายการเครื่องมือ และมีการตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่จ่ายกลาง และเจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัด ว่าเครื่องมือครบตามจำนวน และชนิด ถูกต้องหรือไม่ และเมื่อห้องผ่าตัดเปิด Set ใช้งานจะFeed back ข้อมูลกลับทันทีถ้าเครื่องมือไม่ครบตามจำนวน

NO.	ชื่อเครื่องมือ TR	จำนวน	ครบ	ไม่ครบ
1.	Amey ไม้	4	✓	✓
2.	Surgical Suction (S/S)	2	✓	✓
3.	Suction Suction (P/S)	1,1	✓	✓
4.	Suction Suction (P/S)	3	✓	✓
5.	Long neck tooth Suction	2	✓	✓
6.	Short neck tooth Suction	2	✓	✓
7.	Long neck tooth Suction	2	✓	✓
8.	Tooth Suction	2	✓	✓
9.	Adrenal tooth Suction	1	✓	✓
10.	Suction handle (S/S)	1	✓	✓
11.	Suction handle (P/S)	1	✓	✓
12.	Suction handle (P/S)	1	✓	✓
13.	Suction handle (P/S)	1	✓	✓
14.	Suction handle (P/S)	1	✓	✓
15.	Suction handle (P/S)	1	✓	✓
16.	Suction handle (P/S)	1	✓	✓
17.	Suction handle (P/S)	1	✓	✓
18.	Suction handle (P/S)	1	✓	✓
19.	Suction handle (P/S)	1	✓	✓
20.	Suction handle (P/S)	1	✓	✓
21.	Suction handle (P/S)	1	✓	✓
22.	Suction handle (P/S)	1	✓	✓
23.	Suction handle (P/S)	1	✓	✓

วันที่ 17 ส.ค. 57
ปีงบประมาณ 2557

NO.	ชื่อเครื่องมือ TR	จำนวน	ครบ	ไม่ครบ
1.	Amey ไม้	4	✓	
2.	Surgical Suction (S/S)	2	✓	
3.	Suction Suction (P/S)	1,1	✓	
4.	Suction Suction (P/S)	3	✓	
5.	Long neck tooth Suction	2	✓	
6.	Short neck tooth Suction	2	✓	
7.	Long neck tooth Suction	2	✓	
8.	Tooth Suction	2	✓	
9.	Adrenal tooth Suction	1	✓	
10.	Suction handle (S/S)	1	✓	

วันที่ 15 ส.ค. 57
ปีงบประมาณ 2556

การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนแหล่งความรู้ ประชุมภายในหน่วยงาน และแจ้งแผนการดำเนินงาน พร้อมกันกับ Drive K คลังความรู้ของหน่วยงานบริการกลาง กลุ่ม KM ของศูนย์อนามัยที่ 8 และลงFace book ของศูนย์อนามัยที่ 8 และจัดทำคู่มือเป็นรูปเล่ม

การยกย่อง / ชมเชย ได้รับคำชมจากห้องผ่าตัด ว่าจัดเครื่องมือถูกต้อง เป็นระเบียบ

ประมวผล / การถั่นกรองควมรู้ / เรี้ยนรู้ / วิเคราะห์ข้อมูล

จากการที่ห้องผ่าตัดได้นำชุดเครื่องมือที่จัดทำโดยแผนกจ่ายกลางไปเปิดใช้ ได้ผลสรุปว่าไม่เกิดความผิดพลาด และสามารถนำไปใช้ได้

การนำไปใช้ / การเผยแพร่ / การต่อ ยอด

- นำคู่มือที่จัดทำชุดเครื่องมือเก็บไว้ที่แผนก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทำการศึกษาเรียนรู้ต่อไป
- ลง Face book พร้อมกับวาง Drive K ใน Folder คลังความรู้ งานบริการกลาง
- ต่อ ยอดโดยการจะจัดทำ ชุดเครื่องมือที่ใช้ในห้องผ่าตัด เช่น ชุดตัดมดลูก ชุด Major และชุด Minor ชุดชุดมดลูก และชุดอื่น ๆ

ตัวอย่างคู่มือการจัดชุดอุปกรณ์ในการผ่าตัด

คู่มือการจัดชุดอุปกรณ์ในการผ่าตัด 	 ชื่อ Richardson (ริชาร์ดสัน)  ชื่อ Simson obstetric forceps (ซิมสัน อีอบสทีติก ฟอ์ เซพส์)
--	--

--	--