

แบบฟอร์มที่ 1 การบ่งชี้องค์ความรู้				
ชื่อหน่วยงาน : งานห้องคลอด กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 8				
ประเด็นภารกิจ /ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็น
การพัฒนาระบบความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ	เครื่องมือมีครบถ้วนหลังจากทำระบบ Central Supply	1.มีระบบการรับ - ส่งเครื่องมือที่ถูกต้อง 2.เครื่องมือหาไม่พบ / สูญหายหาย	100 % 0%	1.ความรู้เรื่อง Central Supply ตามมาตรฐาน I C 2.ระบบการรับ - ส่งของระหว่างหน่วยงาน 3.เครื่องมืออยู่ครบเมื่อระบบถูกต้อง
องค์ความรู้ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ : เครื่องมืออยู่ครบเมื่อระบบถูกต้อง				
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากเดิมห้องคลอดมีระบบจัดส่งเครื่องมือที่ใช้แล้วโดยมีการล้างและจัดเป็น set จึงไม่เกิดปัญหาเครื่องมือหาย ต่อมาเมื่อมีการทบทวนร่วมกับระบบ I C โรงพยาบาลพบว่าไม่ถูกหลัก I C จึงต้องปฏิบัติระบบ Center Supply เครื่องมือทุกชิ้นต้องส่งลงไปล้างและห่อ set ที่แผนกบริการกลางจึงจะถูกหลัก I C แต่เนื่องจากเครื่องมือห้องคลอดมีหลายชนิดและมีจำนวนมากมีการใช้ทุกวันทุกเวร เมื่อมีการส่งลงไปล้างไม่มีการนับจำนวนขึ้น ทำให้เกิดปัญหา แผนกบริการกลางจะโทรศัพท์ประสานว่ามีเครื่องมือไม่ครบอยู่บ่อยครั้ง เจ้าหน้าที่ห้องคลอดจึงประชุมหาแนวทางการแก้ปัญหาโดยมีการปรับเปลี่ยนและจัดระบบการส่งของ sterile ใหม่เพื่อป้องกัน เครื่องมือสูญหายเพราะเครื่องมือส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือแพทย์ที่มีราคาสูง เพื่อให้สามารถลดต้นทุนในการจัดหาซื้อเครื่องมือ และมีเครื่องมือใช้อย่างครบถ้วน				
รายชื่อสมาชิกกลุ่ม 1นางสาววิไลวรรณ สุรารักษ์ 2. นางสาวสุริยา เคนส์ 3. นางสาวสุมาลัย นิธิสมบัติ 4. นางสาวพรนิภา หน่อแก้ว 5. นพ. นพพล ลีลาวัฒน์กุล				
หัวหน้าผู้จัดการความรู้ (นางสาววิไลวรรณ สุรารักษ์)		หัวหน้ากลุ่มงาน (นางสาวพิมพ์ชนก แพสุวรรณ)		
ผู้ทบทวน (ประธาน/เลขาธิการคณะกรรมการจัดการความรู้)		ผู้อนุมัติ (ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ)		

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้						
ชื่อหน่วยงาน : งานห้องคลอด กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 8						
องค์ความรู้ที่เลือก : เครื่องมืออยู่ครบเมื่อระบบถูกต้อง						
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. มีระบบการรับ – ส่งเครื่องมือที่ถูกต้อง 100 % 2. เครื่องมือหาไม่พบ / สูญหายหาย 0 %						
เป้าหมาย : : 1. มีระบบการรับ – ส่งเครื่องมือที่ถูกต้อง 100 % 2. เครื่องมือหาไม่พบ / สูญหายหาย 0 %						
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมสมาชิกเพื่อคัดเลือกเรื่องที่จะนำมาจัดการความรู้	ก.ย. 54	- จำนวนสมาชิกกลุ่ม - จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาจัดการความรู้	5 คน 1 เรื่อง	- วิไลวรรณ - สุรียา - สุมาลย์	- แบบฟอร์ม 1
	- จัดทำแผนการจัดการความรู้	ก.ย. 54	- แผนการจัดการความรู้	1 แผน		- แบบฟอร์ม 2
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ ทบทวนองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานการส่งเครื่องมือ sterile (BAR)	ม.ค.55	- คัดเลือกและหาแหล่งความรู้ - ทบทวนและสรุปความรู้	1 ครั้ง	- วิไลวรรณ - สุรียา - สุมาลย์	- แบบบันทึกความรู้
	- การสรรหาสมาชิกกลุ่มจัดการความรู้	ม.ค.55	- รายชื่อคณะทำงานและการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	1 ครั้ง		- แบบบันทึกความรู้
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ					

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้						
ชื่อหน่วยงาน : งานห้องคลอด กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 8						
องค์ความรู้ที่เลือก : เครื่องมืออยู่ครบเมื่อระบบถูกต้อง						
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. มีระบบการรับ – ส่งเครื่องมือที่ถูกต้อง 100 % 2. เครื่องมือหาไม่พบ / สูญหายหาย 0 %						
เป้าหมาย : : 1. มีระบบการรับ – ส่งเครื่องมือที่ถูกต้อง 100 % 2. เครื่องมือหาไม่พบ / สูญหายหาย 0 %						
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร
3	- เรียบเรียงและสกัดความรู้เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานการส่งเครื่องมือ sterile - การคัดเลือกองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ที่จะช่วยให้การทำงานสำเร็จ(DAR)	ก.พ.-เม.ย. 55	- การจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ - บันทึกความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ - จัดเก็บในคลังความรู้ของหน่วยงาน - ทบทวนองค์ความรู้ - คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น	1 ครั้ง 1 เรื่อง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง	-วิไลวรรณ -สุรียา -สุมาลย์ -วิไลวรรณ -สุรียา -สุมาลย์	- แบบบันทึกความรู้ การให้น้ำหนัก
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมตึกแต่ละเดือน) - การกลั่นกรองความรู้	พ.ค.-ส.ค. 55	- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สรุปและกลั่นกรองเป็นองค์ความรู้ (เครื่องมืออยู่ครบเมื่อระบบถูกต้อง)	3 ครั้ง 1 องค์ความรู้	-วิไลวรรณ -สุรียา -สุมาลย์ -วิไลวรรณ -สุรียา -สุมาลย์	แบบฟอร์ม 3 กิจกรรมการจัดการความรู้ แบบฟอร์ม 3 กิจกรรมการจัดการความรู้

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้						
ชื่อหน่วยงาน : งานห้องคลอด กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 8						
องค์ความรู้ที่เลือก : เครื่องมืออยู่ครบเมื่อระบบถูกต้อง						
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. มีระบบการรับ – ส่งเครื่องมือที่ถูกต้อง 100 % 2. เครื่องมือหาไม่พบ / สูญหายหาย 0 %						
เป้าหมาย : : 1. มีระบบการรับ – ส่งเครื่องมือที่ถูกต้อง 100 % 2. เครื่องมือหาไม่พบ / สูญหายหาย 0 %						
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร
5	การเข้าถึงความรู้ - กระบวนการนำความรู้ไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(นำความรู้ที่ได้บันทึกนำเสนอผ่านเอกสาร / สื่ออิเล็กทรอนิกส์ / บอร์ดความรู้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ)	กพ - กย55	- นำกิจกรรมการจัดการความรู้ทั้งหมดบันทึกและนำเสนอผ่าน Dive K และแฟ้มเอกสาร ,website กรมอนามัย ,G2K ,Face book	1 ครั้ง	-วิไลวรรณ -สุริยา -สุมาลย์	- Drive K 4602 / KM งานห้องคลอดปี 55 - G2K - ขุมทรัพย์ความรู้กรมอนามัย
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ - การเผยแพร่องค์ความรู้ในหน่วยงาน	- ก.ย.55	- นำเสนอผลการจัดการความรู้ในที่ประชุมตึก - นำเสนอผลการจัดการความรู้ใน Dive K และแฟ้มเอกสาร	2 ครั้ง	-วิไลวรรณ -สุริยา -สุมาลย์	Drive K 4602 / KM งานห้องคลอด
	- การเผยแพร่ความรู้นอกหน่วยงาน	- ก.ย. 55	- จำนวนครั้งของการเผยแพร่	1 ครั้ง	- วิไลวรรณ	G2K
7	การเรียนรู้ - การนำองค์ความรู้(เครื่องมืออยู่ครบเมื่อ	- ก.ย. 55	- แผนการนำไปใช้ประโยชน์	1 ครั้ง	-วิไลวรรณ	แผนการนำไปใช้ประโยชน์

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้						
ชื่อหน่วยงาน : งานห้องคลอด กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 8						
องค์ความรู้ที่เลือก : เครื่องมืออยู่ครบเมื่อระบบถูกต้อง						
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. มีระบบการรับ – ส่งเครื่องมือที่ถูกต้อง 100 % 2. เครื่องมือหาไม่พบ / สูญหายหาย 0 %						
เป้าหมาย : : 1. มีระบบการรับ – ส่งเครื่องมือที่ถูกต้อง 100 % 2. เครื่องมือหาไม่พบ / สูญหายหาย 0 %						
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร
	ระบบถูกต้อง) ไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน/ นอกหน่วยงาน -การประเมินผล ต่อยอดองค์ความรู้ (ประเมินผลการจัดการความรู้,รายงานผลการ จัดการความรู้,วางแผนการต่อยอดกิจกรรม การจัดการความรู้		- สรุปผลการประเมิน	1 ครั้ง	-วิไลวรรณ	สรุปผลการประชุม

แบบฟอร์มที่ 3 : บันทึกการจัดการความรู้ (ครั้งที่1)			
ชื่อหน่วยงาน : งานห้องคลอด			
องค์ความรู้ที่เลือก 1. ความรู้เรื่อง Central Supply ตามมาตรฐาน I C 2. ระบบการรับ - ส่งของระหว่างหน่วยงาน			
FA ; วิไลวรรณ สุรารักษ์note taker!เกศกัญญ์ สุขพร้อม ผู้ถ่ายภาพ ...ศรียา เกรตส์ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2554 ที่ห้องคลอด			
ที่	แหล่งความรู้	เนื้อหา/รูปถ่าย	องค์ความรู้ที่สกัดได้
1.	คุณรัตนา	คุณรัตนาเล่าว่า พบว่ามีของส่งนึ่งส่งไปให้ชำปลาช พบว่ามีปัญหาว่าของขาดบ้าง ของเกินบ้าง ลงจำนวนของไม่ตรงกับของที่ส่งไปบ้าง พบบ่อยครั้งไม่ระบุว่าเป็นห่อผ้าหรือซองซิล	- วิเคราะห์ปัญหา - ประเมินปัญหา
2.	คุณแนนน้อย	คุณแนนน้อยเสนอความเห็นว่าต้องหาสาเหตุอาจเกิดจากขาดการทำงานอย่างเป็นระบบ ไม่รอบคอบละเอียดถี่ถ้วน คนที่ใช้เครื่องมือกับคนที่ลงบันทึกไม่ใช่คนเดียวกัน ไม่ตระหนักถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง	- ระบบการจัดเก็บ - และระบบการประเมิน
3.	คุณชลธิชา	คุณชลธิชาเสนอว่า น่าจัดทำแนวปฏิบัติอย่างมีแบบแผน 	- เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
4.	คุณเกศกัญญ์	คุณเกศกัญญ์เสนอว่า น่าจะต้องมีใบตรวจนับของ	- เสนอต้องมีใบตรวจนับของ

แบบฟอร์มที่ 3 : บันทึกการจัดการความรู้(ครั้งที่1)			
ชื่อหน่วยงาน : งานห้องคลอด			
องค์ความรู้ที่เลือก 1. ความรู้เรื่อง Central Supply ตามมาตรฐาน I C 2. ระบบการรับ - ส่งของระหว่างหน่วยงาน			
FA วิไลวรรณ สุรารักษ์ note taker เกศกัญญา สุขพร้อม ผู้ถ่ายภาพ ... สิริยา เกรส วันที่ 15 พฤศจิกายน 2554 ห้องคลอด			
ที่	แหล่งความรู้	เนื้อหา / รูปถ่าย	องค์ความรู้ที่สกัดได้
5.	คุณรัตนา	คุณรัตนาเสนอแนวทางปฏิบัติในการตรวจนับของส่งนี้ 1. เวย์เข้าก่อนลงเวย์นับเครื่องมือที่ใช้ในเวย์ตัวเองพร้อมให้เวย์บ่ายรับทราบ และตรวจนับจำนวนพร้อมกันอย่างถูกต้อง 2. เวย์บ่ายปฏิบัติต่อเวย์คิกเหมือนเวย์เข้า เวย์คิกมีหน้าที่รวบรวมจำนวนของที่ใช้ในเวย์เข้า บ่าย คิก ลงในถังและลงจำนวนในใบส่งของนี้ให้ถูกต้อง ระบุชนิดบรรจุภัณฑ์การส่งเครื่องมือ sterile ว่าเป็นซองซิลหรือห่อผ้า	- การค้นปัญหา - หาแนวทางการจัดการระบบการตรวจนับเครื่องมือ

สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่1

มีการจัดทำแนวปฏิบัติในการตรวจนับของส่งนี้ร่วม

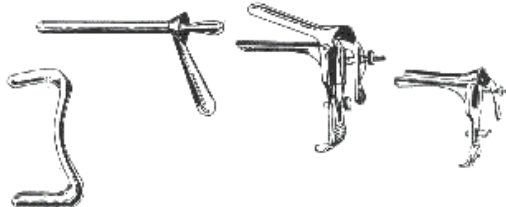
1. มีใบบันทึกแนวปฏิบัติในการตรวจนับของส่งนี้ และมีการส่งต่อเวย์เพื่อตรวจนับความถูกต้อง
2. เวย์เข้าก่อนลงเวย์นับเครื่องมือที่ใช้ในเวย์ของตัวเองพร้อมให้เวย์บ่ายรับทราบและตรวจนับจำนวนของพร้อมกันอย่างถูกต้อง เวย์บ่ายปฏิบัติต่อเวย์คิกเหมือนเวย์เข้า
3. เวย์คิกมีหน้าที่รวบรวมจำนวนของที่ใช้ในเวย์เข้า บ่าย คิก ลงในถังและลงจำนวนในใบส่งของนี้ให้ถูกต้อง ระบุชนิดบรรจุภัณฑ์การส่งเครื่องมือ sterile ว่าเป็นซองซิลหรือห่อผ้า

แบบฟอร์มที่ 3 : บันทึกการจัดการความรู้ (ครั้งที่2)			
ชื่อหน่วยงาน : งานห้องคลอด			
องค์ความรู้ที่เลือก 1. ความรู้เรื่อง Central Supply ตามมาตรฐาน I C 2. ระบบการรับ - ส่งของระหว่างหน่วยงาน			
FA วิไลวรรณ สุรารักษ์ note taker เกศกัญณี สุขพร้อม ผู้ถ่ายภาพ ... สิริยา เกรส วันที่ 15 ธันวาคม 2554 ห้องที่ห้องคลอด			
ที่	แหล่งความรู้	เนื้อหา/รูปถ่าย	องค์ความรู้ที่สกัดได้
1.	คุณวิไลวรรณ	หลังจากที่เราได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เมื่อคราวที่แล้วและได้มีการจัดการระบบให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติ แต่เจ้าหน้าที่ Supply ก็ยังแจ้งมาว่าเครื่องมือยังมีของขาดไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้อยู่และในแต่ละเวรเครื่องมือก็ยังหายเหมือนเดิม	วิเคราะห์ปัญหา
2.	คุณรัตนา	เครื่องมือที่หายไม่ครบบางครั้งพบว่าแม่บ้านเก็บเครื่องมือที่เจาะถุงน้ำที่อยู่ในหมอนอนไปทำความสะอาดและแช่เครื่องมือผิดที่เสนอว่าให้บอกแม่บ้านเก็บเครื่องมือที่ใช้เจาะถุงน้ำเอาไว้ที่ถังแช่เครื่องมือในห้องคลอดเพียงจุดเดียวเพื่อสะดวกในการเก็บส่ง sterile	วิเคราะห์ปัญหา หาสาเหตุ
3	คุณแนนน้อย	บางครั้งเจ้าหน้าที่ใช้เครื่องมือแล้วไม่มาลงจำนวนการใช้ในใบส่งของนี้ทำให้ไม่ทราบว่าใช้อะไรไปบ้างทำให้เกิดความยุ่งยากในการหาเครื่องมือและทำให้เครื่องมือหาย	- วิเคราะห์ปัญหา - หาสาเหตุ
4	คุณเกศกัญณี	เสนอว่าให้เจ้าหน้าที่ช่วยลงข้อมูลการใช้ในใบส่งของนี้ทุกครั้งหรือไม่ก็บอก nurse aid ให้ลงแทนก็ได้	เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่2

1. มีแนวทางปฏิบัติให้แม่บ้านเก็บเครื่องมือไว้ที่ห้องคลอดเพียงจุดเดียว

2. เจ้าหน้าที่ใช้เครื่องมือนั้นแล้ว ลงข้อมูลการใช้ในใบส่งของนี้ทุกครั้งหรือแจ้ง nurse aid

แบบฟอร์มที่ 3 : บันทึกการจัดการความรู้(ครั้งที่3)			
ชื่อหน่วยงาน : งานห้องคลอด			
องค์ความรู้ที่เลือก 1. ความรู้เรื่อง Central Supply ตามมาตรฐาน I C 2. ระบบการรับ - ส่งของระหว่างหน่วยงาน			
FA วิไลวรรณ สุรารักษ์ note taker เอกศกัญณี สุขพร้อม ผู้ถ่ายภาพ ... สิริยา เกรส วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 ที่ ห้องคลอด			
ที่	แหล่งความรู้	เนื้อหา /รูปถ่าย	องค์ความรู้ที่สกัดได้
1.	คุณสริยา	เนื่องจากพี่อยู่เวรเช้าพี่จะได้รับ โทรศัพท์แจ้งเรื่องเครื่องมือไม่ครบจาก Supply บ่อยมากอยากให้ทุกคนช่วยกันคิดแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น 	หาสาเหตุ
2.	ไอคุณสุมาลัย	ทราบมาว่าเรามีระบบการจัดส่งลงเครื่องมืออยู่แล้วไม่ใช่หรือแต่ทำไมยังเกิดปัญหาอีก แสดงว่าต้องมีการคลาดเคลื่อนในการตรวจเช็คเครื่องมือ	ประเมินปัญหา
3.	คุณรัตนา	เสนอให้มีการแยก set เครื่องออกเป็นชุดๆเพื่อสะดวกในการตรวจเช็คในแต่ละเวรจะต้องมีถึงใต้เครื่องมือของแต่ละเวร และแต่ละเวรจะต้องมีการส่งต่อเครื่องมือตัวต่อตัว ถ้าของไม่ครบต้องตามให้ครบภายในเวรตัวเอง ส่วนถังแช่เครื่องมือข้างห้องคลอดให้นำมาล้างแล้วลงถังภายในเวร	เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

แบบฟอร์มที่ 3 : บันทึกการจัดการความรู้(ครั้งที่3)			
ชื่อหน่วยงาน : งานห้องคลอด			
องค์ความรู้ที่เลือก1. ความรู้เรื่อง Central Supply ตามมาตรฐาน I C 2. ระบบการรับ - ส่งของระหว่างหน่วยงาน			
FA วิไลวรรณ สุรารักษ์ note taker เกศกัญณี สุขพร้อม ผู้ถ่ายภาพ ... สิริยา เกรส วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 ที่ ห้องคลอด			
ที่	แหล่งความรู้	เนื้อหา/รูปถ่าย	องค์ความรู้ที่สกัดได้
4.	คุณแนนน้อย	เสนอว่าให้เวรดิคตรวจเช็คความของลงSupply เวลา รวมของลงใบส่งนี้จะมีใบปะหน้ากับใบ copy เพื่อให้เจ้าหน้าที่ Supply กับเจ้าหน้าที่ห้องคลอดเก็บไว้เป็นหลักฐาน เวลาตรวจเช็ค nurse aid แต่ละเวรจะมีใบ copy คนละใบภายในเวรเช้า บ่าย ดึก ไว้เป็นหลักฐาน	เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
5.	คุณเกศกัญณี	เสนอว่าเวรเช้าจะต้องเป็นผู้ไปเช็คของนี้กับ Supply เวลาตั้งแต่ 8.30-10.00น. ก่อนที่ Supply จะล้างเครื่องมือ	เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
6.	คุณวิไลวรรณ	หาก nurse aid ยุ่ง ช่วงเวลาที่ต้องไปตรวจเช็คเครื่องมือที่ Supply ให้เจ้าหน้าที่ Supply ตรวจเช็คเครื่องมือก่อนได้และให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องคลอดทราบหากมีเครื่องมือไม่ครบ หรือเกิน	เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
7	คุณบุษรา	ที่จะโทรศัพท์ประสานงานกับ Supply เรื่องที่เราประชุมกันวันนี้เพื่อจะได้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน	หาแนวทางจัดระบบและประสานงาน

8.	คุณนุชรา	ที่จะให้สมุดไว้ 1 เล่มเพื่อจดรายละเอียดเมื่อพบปัญหาเครื่องมือไม่ครบ เพื่อหาส่วนที่บกพร่องและแก้ไขปัญหานั้น 	เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
----	----------	--	-------------------------

สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่3

1. วิเคราะห์สาเหตุและแนวทางแก้ไข
2. มีการประสานงาน เพื่อจะได้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
3. การจดบันทึกเมื่อเกิดปัญหา และหาส่วนที่บกพร่องเพื่อพัฒนาปรับปรุง

แบบฟอร์ม 4

รายงานการจัดการความรู้เรื่อง เครื่องมืออยู่ครบเมื่อระบบถูกต้อง

หัวหน้าโครงการ

นางสาววิไลวรรณ สุรารักษ์

ที่ปรึกษา

นางบุษรา ใจแสน

สมาชิกกลุ่ม

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1. นางสาวสุรียา | คอนส์ |
| 2. นางสาวสมัย | นิธิสมบัติ |
| 3. นางรัตนา | ประกอบไวยกิจ |
| 4. นางเน่งน้อย | สายชาติ |
| 5. นางเกศกัญณี | สุขพร้อม |

การทบทวนการจัดการความรู้

เนื่องจากเดิมห้องคลอดมีระบบจัดส่งเครื่องมือที่ใช้แล้วโดยมีการล้างและจัดเป็น set จึงไม่เกิดปัญหา เครื่องมือหาย ต่อมา มีการทบทวนร่วมกับระบบ IC โรงพยาบาลพบว่าไม่ถูกหลัก IC จึงต้องปรับระบบ Center Supply เครื่องมือทุกชิ้นต้องส่งลงไปล้างและห่อ set ที่แผนกบริการกลางจึงจะถูกหลัก IC แต่เนื่องจากเครื่องมือห้องคลอดมีหลายชนิดและมีจำนวนมากมีการใช้ทุกวันทุกเวร เมื่อมีการส่งลงไปล้างไม่มีการนับจำนวนขึ้น ทำให้เกิดปัญหา แผนกบริการกลางจะโทรศัพท์ประสานว่ามีเครื่องมือไม่ครบอยู่บ่อยครั้ง เจ้าหน้าที่ห้องคลอดจึงประชุมหาแนวทางการแก้ปัญหาโดยมีการปรับเปลี่ยนและจัดระบบการส่งของ sterile ใหม่เพื่อป้องกัน เครื่องมือสูญหายเพราะเครื่องมือส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือแพทย์ที่มีราคาสูง เพื่อให้สามารถลดต้นทุนในการจัดหาซื้อเครื่องมือ และมีเครื่องมือใช้อย่างครบถ้วน

กระบวนการจัดการความรู้

ครั้งที่ 1.

1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เจ้าหน้าที่พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาลและแม่บ้าน เพื่อทราบถึงปัญหาการจัดเครื่องมือส่ง sterile
2. มีการจัดทำแนวปฏิบัติในการตรวจนับเครื่องมือส่ง sterile



ครั้งที่ 2.

มีแนวปฏิบัติเพื่อให้แม่บ้านเก็บเครื่องมือได้ถูกต้องเพื่อสะดวกในการทำงานของผู้ช่วยพยาบาลในการลงการใช้เครื่องมือที่ใช้แล้วในใบส่งของ sterile



ครั้งที่ 3.

ทำแบบประเมินและประเมินผลตามเป้าประสงค์ตามดัชนีชี้

การประเมินผล/กลั่นกรองความรู้

ผลการประเมินเป้าประสงค์ตามดัชนีชี้วัดระหว่างเดือนธันวาคม2554-กุมภาพันธ์2555

เรื่องที่ประเมิน	ธันวาคม2554	มกราคม2555	กุมภาพันธ์2555
1.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการรับ-ส่งเครื่องมือ sterile $\geq 90\%$	95.69%	97.84%	97.84%
2. อุบัติการณ์เครื่องมือสูญหาย/หาไม่พบหรือเกิน $\leq 5\%$	6.45%	0%	7.14%

ผลลัพธ์

1. มีแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งเครื่องมือ sterile 1 รูปแบบ มีดังนี้

แนวปฏิบัติการรับ-ส่งเครื่องมือ sterile

1. เวนเข้าตรวจเช็คเครื่องมือที่ใช้แล้วให้ครบแล้วส่งลงในใบส่งของ sterile
 2. เวนเข้าตรวจนับเครื่องมือที่ใช้แล้วกับเวรบายให้ครบและถูกต้องก่อนลงเวร
 3. เวนบายปฏิบัติเช่นเดียวกับเวรเข้าและส่งต่อเวรกับเวรดึก
 4. เวนดึกนำเครื่องมือที่ใช้แล้วของเวรเข้า บ่าย ดึก ที่เช็คอย่างถูกต้องนำลงถึงใส่เครื่องมือลงส่งแผนกจ่ายกลาง
 5. เวนเข้าลงไปตรวจนับเครื่องมือกับเจ้าหน้าที่แผนกจ่ายกลางก่อนเทเครื่องมือลงอ่างล้างเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เวนลงไปตรวจสอบประมาณ 8.30-10.00 น.
 6. ในการเขียนจำนวนขึ้นเครื่องมือให้เขียนเป็นเลขอารบิก ห้ามเขียนเป็นขีด เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการนับจำนวนและสรุปยอดแต่ละเวรผิด
 7. เวนเข้า บ่าย ดึก ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันเครื่องมือสูญหาย
2. อัตราอุบัติการณ์เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการรับ-ส่งเครื่องมือ sterile $\geq 90\%$
 3. อุบัติการณ์เครื่องมือสูญหาย/หาไม่พบหรือเกิน ยังพบ $\leq 5\%$

กระบวนการนำไปใช้

เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาลมีแนวปฏิบัติการรับส่งเครื่องมือ โดยมีใบรับ-ส่งเครื่องมือ เพื่อบันทึกจำนวนเครื่องมือทุกชิ้น ทุกเวร และมีการส่งต่อเวรทุกเวรเพื่อป้องกันความผิดพลาดเครื่องมือสูญหาย/หาไม่พบหรือเกิน และมีการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาลกับเจ้าหน้าที่แผนกจ่ายกลางในการตรวจนับเครื่องมือทุกเวรเข้าเพื่อยืนยันความถูกต้อง แต่ยังพบอุบัติการณ์เครื่องมือสูญหาย/หาไม่พบหรือเกินอยู่ เนื่องจากการนับจำนวนขึ้นเครื่องมือลงในใบส่งของ sterile ลงไม่เป็นแนวทางเดียวกัน บางส่วนติดลงไปกับผ้าห่อset และบางเวรไม่มีการส่งต่อเวรเนื่องจากเจ้าหน้าที่มารับเวรช้า

การเผยแพร่

- เผยแพร่องค์ความรู้ทุกระบวนการผ่าน Drive K งานห้องคลอตและเผยแพร่ผ่านในแฟ้มจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ การเผยแพร่องค์ความรู้ใน drive K /KM center
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Face book ([http: //www.facebook.com/groups/KMHPC8/](http://www.facebook.com/groups/KMHPC8/))

การต่อยอดความรู้

ปรับปรุงพัฒนางานเรื่องการตรวจนับเครื่องมือโดยการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและมีการเขียนบันทึกปัญหาจากการรับ-ส่งเครื่องมือทุกครั้งที่พบ