

แบบฟอร์มที่ 1 การบ่งชี้องค์ความรู้				
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้				
ประเด็นภารกิจ/ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ระบบการสืบค้นหนังสือ	บุคลากรที่ใช้บริการห้องสมุด	บุคลากรในกลุ่มฯ และที่	80% ของเจ้าหน้าที่ /บุคลากรที่	1. ระบบการสืบค้นหนังสือ
ห้องสมุดศูนย์อนามัย ที่ 8	สามารถสืบค้นหนังสือใน	เกี่ยวข้องสามารถใช้	ใช้บริการสามารถสืบค้นหนังสือ	ด้วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
ด้วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ	ห้องสมุดด้วยโปรแกรม	โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ	ห้องสมุดด้วยโปรแกรมห้องสมุด	2. ความรู้ด้านบรรณารักษะในการจัด
	ห้องสมุดอัตโนมัติ	ในการสืบค้นหนังสือได้	อัตโนมัติ	หมวดหมู่หนังสือให้เป็นระบบ
				3. ความรู้ระบบ internet
องค์ความรู้ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ แนวทางการสืบค้นหนังสือด้วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ				
<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 8 รับผิดชอบงานห้องสมุด โดยดำเนินการพัฒนาห้องสมุดศูนย์อนามัยที่ 8 ให้เป็นคลังความรู้ (Knowledge Assets) เดิมมีการพัฒนาโปรแกรมห้องสมุด เพื่อการสืบค้นหนังสือภายในห้องสมุด ในปี 2555 กรมอนามัยมีนโยบายให้ทุกศูนย์อนามัยใช้ระบบเครือข่ายในการสืบค้นหนังสือในห้องสมุดเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน และใช้ทดแทนโปรแกรมห้องสมุดเดิมที่ไม่สามารถพัฒนาต่อยอดได้ ดังนั้น กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้ ได้นำโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ เพื่อเผยแพร่การใช้โปรแกรมฯ ในการสืบค้นหนังสือห้องสมุด ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ในศูนย์อนามัยที่ 8 ยังไม่รู้จักวิธีการใช้โปรแกรมดังกล่าว จึงคิดจัดทำคู่มือ วิธีการใช้ โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ในการสืบค้นหนังสือ เพื่อให้บุคลากรที่สนใจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p>				
รายชื่อสมาชิกกลุ่ม 1. นางธัญยาธร แสทนันทน์ชัย 2. นางสาวนีย์ บุญศรี 3. นางสาวสมศรี หาญกลิ้ง 4. นายธนวัชร อังรัตสกุล				
ผู้จัดการความรู้ .....			หัวหน้าหน่วยงาน .....	
(นายธนวัชร อังรัตสกุล)			(นางอนงค์ รุ่งรัตน์)	
ผู้ทบทวน .....			ผู้อนุมัติ .....	
(ประธาน/เลขาธิการคณะกรรมการจัดการความรู้)			(ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ)	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้						
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้						
องค์ความรู้ที่เลือก แนวทางการสืบค้นหนังสือด้วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ						
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. บุคลากรในกลุ่มฯ และที่เกี่ยวข้องสามารถใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติในการสืบค้นหนังสือได้						
เป้าหมาย ร้อยละ 80 ของ บุคลากรในกลุ่มฯ และที่เกี่ยวข้องสามารถใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติในการสืบค้นหนังสือได้						
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมสมาชิกกลุ่มเพื่อคัดเลือกเรื่องที่จะนำมาจัดการความรู้	1 – 2 ธ.ค.54	- จำนวนสมาชิกกลุ่ม	10 คน	ทุกคน	- แบบฟอร์ม 1
	- จัดทำแผนการจัดการความรู้	6 - 7 ธ.ค.54	- แผนการจัดการความรู้	1 แผน	สมศรี,ธนวัชร	- แบบฟอร์ม 2
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - การทบทวน องค์ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ - การจัดตั้งคุณเอื้อ คุณกิจ และคุณอำนวย (Mapping)	ธ.ค.54	- คัดเลือกและหาแหล่งความรู้ - ทบทวน และสรุปความรู้  - รายชื่อคณะทำงานและการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	1 ครั้ง	สมศรี,ธนวัชร,  จนท. ทุกคน	- บันทึกรายงานการประชุม - แบบบันทึกความรู้
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - เรียบเรียงและสกัดความรู้เกี่ยวกับระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ - จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมฯ - ปรับปรุงคู่มือเพื่อสะดวกในการใช้งาน	ม.ค.-ก.พ. 55	- การจัดทำหมวดหมู่องค์ความรู้ - บันทึกความรู้ให้เป็นหมวดหมู่	1 ครั้ง 1 เรื่อง	ธนวัชร	- แบบบันทึกความรู้

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้						
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้						
องค์ความรู้ที่เลือก แนวทางการสืบค้นหนังสือด้วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ						
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. บุคลากรในกลุ่มฯ และที่เกี่ยวข้องสามารถใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติในการสืบค้นหนังสือได้						
เป้าหมาย ร้อยละ 80 ของ บุคลากรในกลุ่มฯ และที่เกี่ยวข้องสามารถใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติในการสืบค้นหนังสือได้						
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหาอุปสรรคในการใช้คู่มือ	กุมภาพันธ์ 2555	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สมาชิกกลุ่ม - จำนวนครั้งของการปรับแก้ไขโปรแกรม	3 ครั้ง	วนิดา,เสาวนีย์,อนงค์, วิยะดา,ธัญญาธร,สมศรี, ธนวัชร	- แบบฟอร์ม 3 รายงาน กิจกรรมการจัดการความรู้
	- การกลั่นกรองความรู้ สรุปจัดทำคู่มือเป็นรูปเล่ม	มีนาคม	- สรุปและกลั่นกรองคู่มือการใช้โปรแกรม	1 ครั้ง	ธนวัชร	
5	การเข้าถึงความรู้ - กระบวนการนำความรู้ไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การทดลองใช้คู่มือ การสอนการใช้โปรแกรม )	มีนาคม-กันยายน 55	- นำกิจกรรมการจัดการความรู้ทั้งหมดบันทึกและนำเสนอผ่าน drive K , เพิ่มเอกสาร	1 ครั้ง	ธนวัชร	- drive K / ศูนย์ข้อมูล/คลังความรู้ -Gotoknow.org/blog/dent- HPC8
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ - การเผยแพร่องค์ความรู้ในหน่วยงาน	ก.ค. 55	- จำนวนครั้งของการเผยแพร่	1 ครั้ง	ธนวัชร	- drive K / ศูนย์ข้อมูล/คลังความรู้ - facebook กลุ่ม KM ศอ.8
	- การเผยแพร่องค์ความรู้นอกหน่วยงาน	ก.ค. 55	- จำนวนครั้งของการเผยแพร่	1 ครั้ง	ธนวัชร	- facebook กลุ่ม KM ศอ.8 - Gotoknow
7	การเรียนรู้					

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้						
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้						
องค์ความรู้ที่เลือก แนวทางการสืบค้นหนังสือด้วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ						
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. บุคลากรในกลุ่มฯ และที่เกี่ยวข้องสามารถใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติในการสืบค้นหนังสือได้						
เป้าหมาย ร้อยละ 80 ของ บุคลากรในกลุ่มฯ และที่เกี่ยวข้องสามารถใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติในการสืบค้นหนังสือได้						
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร
	- การนำไปใช้ประโยชน์ในการใช้สืบค้นหนังสือห้องสมุด	เม.ย- ก.ย 55	- การใช้ประโยชน์จากคู่มือ	1 ครั้ง	ธนวัชร	- แนวทางการบันทึกข้อมูลความเสี่ยง ข้อร้องเรียน
	- การประเมินผล จากระบบคู่มือการใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ	กันยายน 55	- คู่มือ	1 เล่ม	ธนวัชร	- แบบฟอร์ม 4 รายงานการจัดการจัดการความรู้

แบบฟอร์มที่ 3 : บันทึกการจัดการความรู้			
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้			
<p><b>องค์ความรู้ที่เลือก</b> กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 8 รับผิดชอบงานห้องสมุด โดยดำเนินการพัฒนาห้องสมุดศูนย์อนามัยที่ 8 ให้เป็นคลังความรู้ (Knowledge Assets) เดิมมีการพัฒนาโปรแกรมห้องสมุด เพื่อการสืบค้นหนังสือภายในห้องสมุด ในปี 2555 กรมอนามัยมีนโยบายให้ทุกศูนย์อนามัยใช้ระบบเครือข่ายในการสืบค้นหนังสือในห้องสมุดเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน และใช้ทดแทนโปรแกรมห้องสมุดเดิมที่ไม่สามารถพัฒนาต่อยอดได้ ดังนั้น กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้ ได้นำโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ เพื่อเผยแพร่การใช้โปรแกรมฯ ในการสืบค้นหนังสือห้องสมุด ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว แต่บุคลากรของศูนย์อนามัยที่ 8 ยังไม่เข้าใจวิธีการใช้โปรแกรมดังกล่าว กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้ จึงคิดจัดทำคู่มือ วิธีการใช้ โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ช่วยในการสืบค้นหนังสือ เพื่อให้บุคลากรที่สนใจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p>			
<p><b>FA</b> นายธนวัชร อังรัตสกุล <b>note</b> นางเสาวนีย์ บุญศรี <b>ผู้ถ่ายภาพ</b> นางสาวสมศรี ชาญกลิ่ง <b>สมาชิก</b> นางอนงค์ รุ่งรัตน์ ,นางธัญยาธร แสนพนันชัย,นางวิยะดา พลสา , นางวนิดา ดีพร้อม , นางสาวโกลัญญา นิมพันธ์ ,นางสุดใจ สร้างแก้ว <b>วันที่</b> 14 ธันวาคม 2554 <b>สถานที่</b> กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้</p>			
ที่	แหล่งความรู้	เนื้อหา /รูปถ่าย	องค์ความรู้ที่สกัดได้
1.	นายธนวัชร อังรัตสกุล เล่าเรื่องโปรแกรมห้องสมุดเดิม (ครั้งที่ 1 )	เนื่องจากโปรแกรมห้องสมุดเดิมใช้งานได้ไม่สมบูรณ์ ผู้เขียนโปรแกรมได้ลาออกจากราชการ โปรแกรมเดิมไม่สามารถปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลได้ และตามมตินโยบายของกรมอนามัยกำหนดให้ทุก ศูนย์อนามัยใช้ระบบเครือข่ายในการสืบค้นหนังสือในห้องสมุดเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยกำหนดให้ใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติของกรมอนามัยให้เป็นโปรแกรมเดียวกัน เพื่อสะดวกในการ sharing ข้อมูล กรมอนามัยได้เชิญผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดและเจ้าหน้าที่ ICT ของทุกศูนย์ฯ เข้าร่วมอบรมเพื่อรองรับการใช้งานระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ศูนย์อนามัยที่ 8 ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม 2 ท่าน คือ 1.บรรณารักษ์ 2. เจ้าหน้าที่ ICT ภายหลังการอบรมได้กลับมาดำเนินการติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ และเริ่มดำเนินการคัดแยกหนังสือทุกหมวดหมู่จัดเรียงเข้าสู่ระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ซึ่งบรรณารักษ์รับผิดชอบดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนโปรแกรมห้องสมุด</li> <li>- การนำโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติของกรมอนามัยมาใช้</li> <li>- เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ดำเนินการนำฐานข้อมูลหนังสือเดิมเข้าสู่ระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ</li> </ul>

แบบฟอร์มที่ 3 : บันทึกการจัดการความรู้			
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้			
ที่	แหล่งความรู้	เนื้อหา /รูปถ่าย	องค์ความรู้ที่สกัดได้
	นายธนวัชร อังรัตสกุล	<p>หน่วยงานภายนอกเข้ามาสู่โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติที่ติดต่อใหม่นี้ได้</p> 	งานห้องสมุดและงาน ICT จึงร่วมกันแก้ไข ปัญหา แต่ยังไม่สามารถแก้ไขได้
2.	นางสาวสมศรี หาญกลิ้ง	<p>หากจำเป็นต้องยกเลิกโปรแกรมห้องสมุดเดิมที่ใช้การไม่ได้ และต้องใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติใหม่ ให้ขอความร่วมมืองาน ICT ที่ได้ไปอบรมมาช่วยในการดำเนินการติดตั้งโปรแกรม และจะได้เริ่มดำเนินการนำข้อมูลหนังสือในห้องสมุดลงโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติตามหมวดหมู่ของหนังสือ พร้อมให้ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก สืบค้น ยืม-คืน ตามโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติได้อย่างสมบูรณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนโปรแกรม แต่มีปัญหาเรื่องการติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ให้เสร็จสมบูรณ์ก่อน ถึงจะนำหนังสือเข้าจัดหมวดหมู่ได้</li> <li>- ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ ICT ติดตั้งโปรแกรมใหม่</li> <li>- เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ย้ายฐานข้อมูลจากโปรแกรมเดิมไปโปรแกรมใหม่</li> </ul>

แบบฟอร์มที่ 3 : บันทึกการจัดการความรู้			
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้			
ที่	แหล่งความรู้	เนื้อหา /รูปถ่าย	องค์ความรู้ที่สกัดได้
3.	นางธัญยาธร แสนทนนชัย	<p>ในช่วงการปรับเปลี่ยนโปรแกรมให้ใช้ระบบการยืมคืนหนังสือ ผ่านสมุดบันทึกยืมคืนหนังสือไปก่อน</p> <p>ส่วนการสืบค้นหนังสือ โปรแกรมเดิมยังสามารถใช้งานได้</p> 	ใช้ระบบ manual ในการยืมคืนหนังสือ ในช่วงที่โปรแกรมยังไม่เรียบร้อย

<b>แบบฟอร์มที่ 3 : บันทึกการจัดการความรู้</b>			
<b>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้</b>			
<p><b>องค์ความรู้ที่เลือก</b> กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 8 รับผิดชอบงานห้องสมุด โดยดำเนินการพัฒนาห้องสมุดศูนย์อนามัยที่ 8 ให้เป็นคลังความรู้ (Knowledge Assets ) เดิมมีการพัฒนาโปรแกรมห้องสมุด เพื่อการสืบค้นหนังสือภายในห้องสมุด ในปี 2555 กรมอนามัยมีนโยบายให้ทุกศูนย์อนามัยใช้ระบบเครือข่ายในการสืบค้นหนังสือในห้องสมุดเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน และใช้ทดแทนโปรแกรมห้องสมุดเดิมที่ไม่สามารถพัฒนาต่อยอดได้ ดังนั้น กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้ ได้นำโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ เพื่อเผยแพร่การใช้โปรแกรมฯ ในการสืบค้นหนังสือห้องสมุด ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ในศูนย์อนามัยที่ 8 ยังไม่รู้จักวิธีการใช้โปรแกรมดังกล่าว จึงคิดจัดทำคู่มือ วิธีการใช้ โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ในการสืบค้นหนังสือ เพื่อให้บุคลากรที่สนใจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p>			
<p><b>FA</b> นายธนวัชร อังรัตสกุล <b>note</b> นางสาวนีย์ บุญศรี <b>ผู้ถ่ายภาพ</b> นางสาวสมศรี หาญกลิ้ง <b>สมาชิก</b> นางอนงค์ รุ่งรัตน์ ,นางธัญยาธร แสนพนันชัย,นางวิยะดา พลสา , นางวนิดา ดีพร้อม , นางสาวโกศลัญญา นิมพันธ์ุ ,นางสุดใจ สร้างแก้ว <b>วันที่</b> 21 ธันวาคม 2554 <b>สถานที่</b> กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้</p>			
<b>ที่</b>	<b>แหล่งความรู้</b>	<b>เนื้อหา /รูปถ่าย</b>	<b>องค์ความรู้ที่สกัดได้</b>



<p>1. นายธนวัชร อังรัตสกุล เล่าเรื่องโปรแกรมห้องสมุดเดิม (ครั้งที่ 2)</p>		<p>หลังการติดตั้ง Program พบปัญหาเครื่อง Server ของ ศูนย์ฯ ไม่สามารถปฏิบัติการในเรื่องการลิงค์ข้อมูลจากหน่วยงาน ภายนอกเข้ามาสู่โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติที่ติดต่อใหม่นี้ได้</p> 	<p>ร่วมกันดำเนินการแก้ไขปัญหาการติดตั้ง โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดปัญหาเรื่องเครื่องสำรองข้อมูลศูนย์อนามัยที่ 8 ( Server ) ไม่สามารถทำให้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติทำงานได้สมบูรณ์ เรื่องปัญหาของเครือข่าย ภายนอกไม่สามารถลิงค์เข้ามาสู่โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติได้ และพื้นที่ (Host) การใช้งาน อินเทอร์เน็ต ไม่มีพื้นที่ส่วนตัวของศูนย์ฯ ที่ใช้ลิงค์ โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ยังใช้พื้นที่ของ Internet กรมอนามัยอยู่</li> </ul>
---	--	---	---

<p><b>แบบฟอร์มที่ 3 : บันทึกการจัดการความรู้</b></p>			
<p><b>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้</b></p>			
ที่	แหล่งความรู้	เนื้อหา /รูปถ่าย	องค์ความรู้ที่สกัดได้
<p>2.</p>	<p>นายเอกลักษณ์ ชินคำ</p>	<p>ชี้แจงให้ทราบว่า การจะให้ผู้รับบริการภายนอกสามารถใช้ โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ผ่านระบบ Internet ได้ ต้องมีการ นำโปรแกรมห้องสมุดติดตั้งไว้ใน Website ของชมรมสายใยรัก ซึ่งการดำเนินการต้องใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์</p>	<p>โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติต้องใช้พื้นที่ของ เว็บไซต์ชมรมสายใยรักถึงจะใช้งานได้สมบูรณ์ขึ้น</p>
<p>3.</p>	<p>นายธนวัชร อังรัตสกุล</p>	<p>พบว่าปัญหา คือ ข้อมูลหมวดหมู่หนังสือที่ลงไปแล้ว เช่น รูปภาพหนังสือมองเห็นไม่ชัด ตัวหนังสือไม่สามารถอ่านได้ จึงปรึกษางาน ICT ให้แก้ไขอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน</p>	<p>พบปัญหาเรื่องไม่สามารถสืบค้นข้อมูล หมวดหมู่หนังสือในโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ เนื่องจากรูปแบบภาษาไม่รองรับกันคนละเวอร์ชัน</p>

4.	นางสาวสมศรี หาญกล้า	ขอให้เร่งติดตามประสานกับงาน ICT เพื่อจะได้สรุปปัญหาการแก้ไขการใช้งานโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ และทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อสะดวกในการสืบค้น หาข้อมูลเอกสารวิชาการต่าง ๆ และให้บรรณารักษ์เร่งกำหนด ID ของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทุกคน พร้อมรหัสผ่านของสมาชิกในองค์กรรองรับไว้ก่อน	ระหว่างรอโปรแกรมสมบูรณ์ให้ทำระบบจัดการรหัสผ่านในการสืบค้นหนังสือในโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติไว้ก่อนเพื่อรองรับเมื่อโปรแกรมใช้งานได้จะรวดเร็วขึ้น
5.	นางธัญยาธร แสนทนนชัย นางสาวสมศรี หาญกล้า นางอนงค์ รุ่งรัตน์	จำเป็นต้องทบทวนทำคู่มือการใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อสะดวกในการใช้งาน และร่วมกันพิจารณาปรับปรุงให้สมบูรณ์ สะดวกต่อการใช้งาน รวดเร็วที่สุด	ทำคู่มือไว้ล่วงหน้าเพื่อรองรับการใช้งานโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
6.	นายธนวัชร อังรัตสกุล นายเอกลักษณ์ ชินคำ	ตรวจสอบและแก้ไขโปรแกรมเพื่อให้มีประสิทธิภาพพบปัญหาข้อมูลหนังสือสูญหาย สามารถกู้คืนได้บางส่วน รูปภาพหนังสือต้องถ่ายใหม่ทั้งหมด	ต้องปรับปรุงแก้ไขให้ใช้งานให้มีประสิทธิภาพครบถ้วนที่สุด

แบบฟอร์มที่ 3 : บันทึกการจัดการความรู้			
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้			
ที่	แหล่งความรู้	เนื้อหา /รูปถ่าย	องค์ความรู้ที่สกัดได้

7.	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้	<p>เผยแพร่คู่มือการใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ พร้อมแจ้งใช้ ID และรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เข้าสืบค้นหนังสือ เอกสารวิชาการห้องสมุดศูนย์อนามัยที่ 8 นครสวรรค์</p> 	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ร่วมกันใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
8.	กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้	ประเมินผลการใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติหลังการแนะนำในการสืบค้น ยืม-คืน หนังสือ เอกสารวิชาการ ห้องสมุดศูนย์อนามัยที่ 8 นครสวรรค์	ประเมินผลการใช้งานโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ

## แบบฟอร์ม 4

### รายงานการจัดการความรู้

- 1) ชื่อเรื่อง แนวทางการสืบค้นหนังสือด้วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
- 2) หัวหน้าโครงการ นาย ธนวัชร อังรัตสกุล ที่ปรึกษา นางอนงค์ รุ่งรัตน์

- 3) สมาชิกกลุ่ม
1. นายธนวัชร อังรัตสกุล
  2. นางธัญยาธร แสนทันทชัย
  3. นางสาวนีย์ บุญศรี
  4. นางวนิดา ดีพร้อม
  5. นางอนงค์ รุ่งรัตน์
  6. นางสาวโกศลัญญา นิมพันธ์
  7. นางวิยะดา พลสา
  8. นางสุดใจ สร้างแก้ว

#### 4) การทบทวนการจัดการความรู้

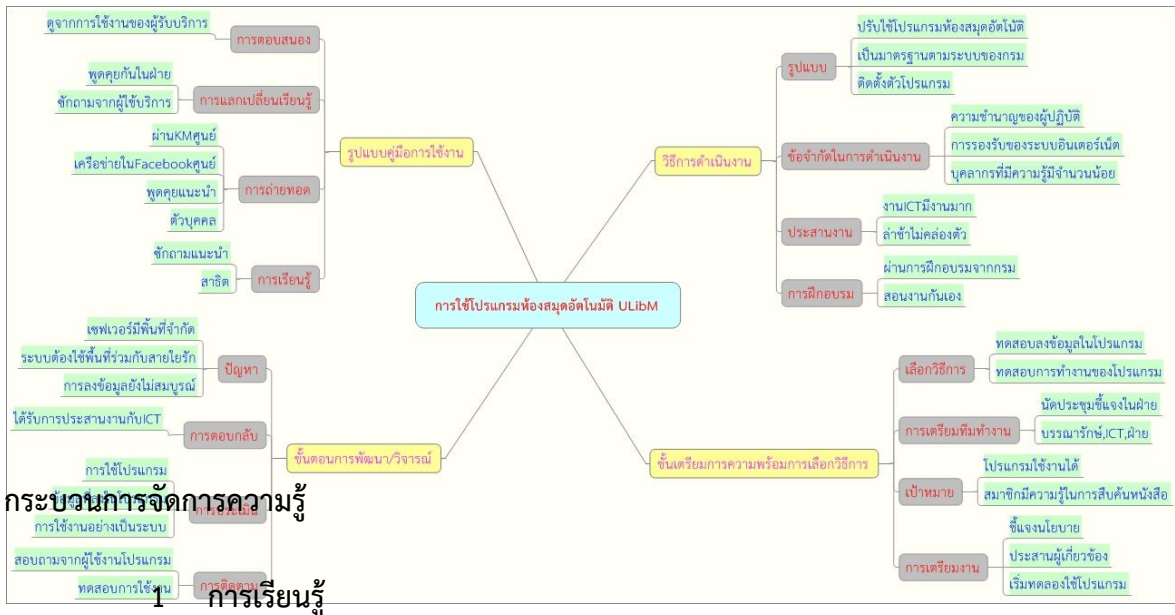
##### ความเป็นมา เหตุผล และความจำเป็น

องค์ความรู้ที่เลือก แนวทางการสืบค้นหนังสือด้วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ บุคลากรในกลุ่มและที่เกี่ยวข้องสามารถใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติในการสืบค้นหนังสือได้

กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 8 รับผิดชอบงานห้องสมุด โดยดำเนินการพัฒนาห้องสมุดศูนย์อนามัยที่ 8 ให้เป็นคลังความรู้ (Knowledge Assets) เดิมมีการพัฒนาโปรแกรมห้องสมุด เพื่อการสืบค้นหนังสือภายในห้องสมุด ในปี 2555 กรมอนามัยมีนโยบายให้ทุกศูนย์อนามัยใช้ระบบเครือข่ายในการสืบค้นหนังสือในห้องสมุดเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน และใช้ทดแทนโปรแกรมห้องสมุดเดิมที่ไม่สามารถพัฒนาต่อยอดได้ ดังนั้น กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้ ได้นำโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้เพื่อเผยแพร่การใช้โปรแกรมฯ ในการสืบค้นหนังสือห้องสมุด ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ในศูนย์อนามัยที่ 8 ยังไม่รู้จักวิธีการใช้โปรแกรมดังกล่าว จึงคิดจัดทำคู่มือ วิธีการใช้ โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ในการสืบค้นหนังสือ เพื่อให้บุคลากรที่สนใจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และการคัดเลือกองค์ความรู้ที่มาจัดการความรู้



### 5) กระบวนการจัดการความรู้

- ร่วมประชุมศึกษาคู่่มือห้องสมุดอัตโนมัติของกรมอนามัยได้มีความรู้เรื่องโปรแกรมไปในแนวทางเดียวกัน

- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปรับโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติกรมอนามัย มาใช้ในงานห้องสมุด ในเรื่อง ต้องปรับปรุงฐานข้อมูลของห้องสมุดเดิมให้เข้ากับโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติกรมอนามัย ต้องประสานงานกับระบบ ICT ให้ติดตั้งโปรแกรมให้ใช้งานภายในศูนย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องหาผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาช่วยในการทำงานการลงฐานข้อมูลใหม่ มีปรีกษาาร่วมแก้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการลงโปรแกรมกับกลุ่ม พัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้ และ งาน ICT ได้นำความรู้เดิมที่เคยศึกษามาปรับใช้ในการวางฐานข้อมูลให้เข้ากับตัวโปรแกรม และได้แนวทางจากเจ้าหน้าที่ในฝ่าย มาพัฒนาในการปรับ ตกแต่งหน้าตาของเว็บเพจของโปรแกรมให้ดูน่าสนใจมากขึ้น

### 2 กระบวนการและเครื่องมือ

#### กระบวนการ

- ประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2 ครั้ง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในฝ่ายอีก 2 ครั้ง
- มีการสอนงานการเข้าโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ 2 ครั้ง กับเจ้าหน้าที่ในฝ่าย และ นักศึกษาฝึกงาน ICT ที่มาช่วยลงฐานข้อมูล รวมไปถึงกลุ่มลูกค้ำห้องสมุด

#### เครื่องมือ

- โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติที่ทางกรมอนามัยให้มาเป็นโครงการของโปรแกรมแล้วนำมาปรับใช้
- โปรแกรม Photoshop โปรแกรม Access โปรแกรม My-Sql โปรแกรม Flash กล้องถ่ายรูปโปรแกรม PHP และ โปรแกรม OpenOffice เขียนเป็นคู่มือใช้งาน

### 3 การวัดผล

- สามารถจัดการโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติให้ใช้งานได้ภายในศูนย์อนามัยที่ 8 จากการทดสอบการใช้งาน สามารถสืบค้นข้อมูลหนังสือได้จริง สะดวก รวดเร็ว ใช้งานได้ดี
- มีผู้ที่เข้าทดสอบโปรแกรม ห้องสมุดอัตโนมัติ ในการสืบค้นข้อมูลหนังสือ จำนวน 3 คน และ ใช้งานได้ผล 100 %

#### 4 การสื่อสาร

- ประชาสัมพันธ์โปรแกรม และ คู่มือการใช้งานโปรแกรมผ่าน Facebook มีผู้เข้ามาพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 6 คน เข้ามาดูหน้าเว็บเพจ 19 คน

#### 5 การยกย่องชมเชยและการได้รางวัล

- ในฝ่ายที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กำลังใจในความพยายามในการทำงาน
- เกิดความภูมิใจที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

#### 6 การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

- สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เข้ามาใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ โดยยกย่องชมเชยผ่านรายการเสียงตามสายว่าใครเข้าใช้บริการมากที่สุด
- เขียนหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานให้ทราบและเข้าใช้โปรแกรม

#### 7 กระบวนการนำไปใช้ การเผยแพร่

- การประเมินการต่อยอดความรู้  
ต้องพัฒนาหน้าเว็บให้สวยงามน่าสนใจยิ่งขึ้น อัปเดตฐานข้อมูลหนังสือใหม่ๆ อยู่เสมอ และ รับฟังปัญหาอุปสรรคจากผู้ใช้งาน เจ้าหน้าที่ที่เข้าใช้งานโปรแกรมและนำข้อติชมมาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องต่อไป

#### รูปภาพกิจกรรมเผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ค้นหาเพื่อน สถานที่ และสิ่งต่างๆ

Thanawat Angratsakul ค้นหาเพื่อน หน้าแรก

**Thanawat Angratsakul**  
จากกลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้  
เรียนเจ้าหน้าที่ศูนย์ทุกท่านทราบ ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่ศูนย์ทุกท่านเข้าใช้เครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลหนังสือห้องสมุดศูนย์อนามัยที่ 8 ตามคู่มือการใช้งาน (K:\7001-KM\คลังความรู้\คลังความรู้ปี 55\โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ\กลุ่มพัฒนาคุณภาพและการเรียนรู้\โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ)  
มีขั้นตอนดังนี้  
1. ใส่ที่อยู่ URL ดังนี้ <http://com57.hpc8.anamai.moph.go.th/ULIB//member/com57.hpc8.anamai.moph.go.th>  
...

ดูเพิ่มเติม

<http://com57.hpc8.anamai.moph.go.th/ULIB//member/com57.hpc8.anamai.moph.go.th>

👍 เลยกๆ ' แสดงความคิดเห็น ' เลิกติดตามโพสต์ ' แชร์ ' 20 มีนาคม เวลา 15:28 น.

👍 คุณ, นพวรรณ ศรีชมภู , Chariya Boonanan และ 2 อื่นๆ ถูกใจสิ่งนี้

👍 จินตรา สุโพธิ์ ยอดเยี่ยม  
20 มีนาคม เวลา 18:21 น. ' ถูกใจ



-  **จันทิรา สุโพธิ์** หลังแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้ว ขอเพลงได้ปะ  
24 มีนาคม เวลา 19:21 น. · ถูกใจ
-  **Thanawat Angratsakul** 55+จัดให้เลยครับพี่  
25 มีนาคม เวลา 7:31 น. · ถูกใจ · ๑2
-  **Chariya Boonanan** ป้าถอย...น้องเราร้องได้มากมายจิง ๆ และหลาย ๆ เวอร์ชันด้วยนะเยี่ยมจริง ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ  
25 มีนาคม เวลา 20:34 น. · ถูกใจ · ๑1
-  **จันทิรา สุโพธิ์** ระวังโดนสเก็ตดาวรุ่ง โดนปิดไมค์ อีอิ  
26 มีนาคม เวลา 9:34 น. · ถูกใจ
-  **Kongkiet Termkasemsan** ยังใช้สลิปค้นไม่ได้ .....  
26 มีนาคม เวลา 11:34 น. · ถูกใจ
-  **Thanawat Angratsakul** ใต้นี้จะรับหมอบแต่ต้องเข้าที่เครื่อง งานศูนย์ครับผม  
26 มีนาคม เวลา 22:04 น. · ถูกใจ
-  **Sasichol Panthukomol** ลองเข้าไปดูแล้ว ชอบที่ link กับ แหล่งข้อมูลห้องสมุดที่อื่นให้ค้นหาข้อมูลนะจ๊ะ แต่ส่วนอื่นกำลังพัฒนาอยู่ใช่มั้ย ...ตะลึงดีไม่มีกว่าไปไกลขนาดนี้แล้ว สุดยอดจ้า น้อง  
30 มีนาคม เวลา 13:28 น. · ถูกใจ
-  **Thanawat Angratsakul** ใข้ครับผมกำลังพัฒนาครับ  
30 มีนาคม เวลา 20:08 น. · ถูกใจ
-  **Thanawat Angratsakul** ใครมีข้อเสนอแนะอะไรดิชมได้เลย ใน้ครับ อยากรู้ให้เข้าไปใช้งานกันดูครับ จะได้นำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้มันดีขึ้นต่อไปครับผม  
วัน วันจันทร์ เวลา 15:06 น. · ถูกใจ
-  **Kongkiet Termkasemsan** จำ user name และ รหัสไม่ได้ ครับ

👤 สนทนา (17)



-  **Thanawat Angratsakul** ใครมีข้อเสนอแนะอะไรดิชมได้เลย ใน้ครับ อยากรู้ให้เข้าไปใช้งานกันดูครับ จะได้นำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้มันดีขึ้นต่อไปครับผม  
วัน วันจันทร์ เวลา 15:06 น. · ถูกใจ
-  **Kongkiet Termkasemsan** จำ user name และ รหัสไม่ได้ ครับ  
วัน วันจันทร์ เวลา 15:12 น. · ถูกใจ
-  **Thanawat Angratsakul** ค่าเริ่มต้นของรหัสผ่านของยูสเซอร์ และรหัสผ่านในการใช้ชำระระบบของคุณนั้นจะใช้เป็น เลขของ รหัสบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ทุกคนครับ หมอบ และสามารถเข้าไปแก้ไขรหัสผ่านได้เองครับ  
วัน วันจันทร์ เวลา 15:41 น. · ถูกใจ
-  **Kongkiet Termkasemsan** ใต้แล้ว ชอบคุณมาก  
เมื่อวานนี้ เวลา 9:49 น. · ถูกใจ
-  **นพวรรณ ศรีขมภู** wab น่าสนใจมากค่ะ มีแนะนำหนังสือด้วย ช่วยส่งเสริมการอ่านได้อีกทางหนึ่งด้วยค่ะ^^ ประมาณ 1 ชั่วโมงที่แล้ว · ถูกใจ
-  **Thanawat Angratsakul** เขียนความคิดเห็น...

**Kongkiet Termkasemsan**

กรมฯ และ สคส. จะมากอดบทเรียนเรื่องการจัดการความรู้ของศูนย์ อนามัยที่ 8 เดือนหน้านี้ เพื่อบันทึกเรื่องราวเป็นรูปเล่มของทั้ง กรมอนามัย ในช่วงแรกเป็นการถอดบทเรียนของ CEO (ผอ.) และ CKO (ผมเอง) จากกรมฯ ครับ

เลขฯ · แสดงความคิดเห็น · ติดตามโพสต์ · 26 มิถุนายน เวลา 20:14 น.

👤 สนทนา (17)