

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)	
1. สร้างการรับรู้ใช้งบประมาณและการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	1.1 แจ้างแผนการใช้งบประมาณและผลการจัดซื้อพัสดุให้ทุกหน่วยงานทราบ พร้อมแจ้งช่องทางการสื่อสาร	1 ฉบับ		กลุ่มอำนวยการ		ต.ค. 66				ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา (ตามเอกสารแนบท้าย)
	1.2 จัดทำ Infographic สรุปผลการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ	1 ฉบับ		กลุ่มอำนวยการ		ธ.ค. 66				
	1.3 ชี้แจงการใช้งบประมาณและแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการในคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	1 ครั้ง		กลุ่มอำนวยการ			ก.พ. 67			
	1.4 ชี้แจงการใช้งบประมาณและแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้หัวหน้างานทราบ	1 ครั้ง		กลุ่มอำนวยการ			ก.พ. 67			

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)	
2. พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน	2.1 จัดทำ SOP งานที่สำคัญและสื่อสารแก่ผู้ปฏิบัติผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ	1 SOP		กลุ่มอำนวยการ				พ.ค. 67		อยู่ระหว่างดำเนินการ
	2.2 ประเมินความพึงพอใจเครือข่ายพร้อมเปิดรับข้อเสนอแนะการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน	1 ครั้ง					มี.ค.67			อยู่ระหว่างดำเนินการ
3. พัฒนาเว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์ และจัดทำข้อมูลตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	3.1 จัดทำผังโครงสร้างและผู้บริหารหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันพร้อมข้อมูลตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ครบถ้วน	1 งาน		กลุ่มสื่อสารสาธารณะและองค์กรสัมพันธ์			ก.พ. 67			ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา (ตามเอกสารแนบท้าย)
	3.2 พัฒนาหน้าต่างถาม-ตอบ พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ	1 งาน		กลุ่มสื่อสารสาธารณะและองค์กรสัมพันธ์		ธ.ค. 67				ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา (ตามเอกสารแนบท้าย)

ผู้รายงาน ชื่อ จุฑารัตน์ ฤทธิ์ฉำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน โทร 056-255451-5 ต่อ 273 E-mail : Phetheng@gmail.com

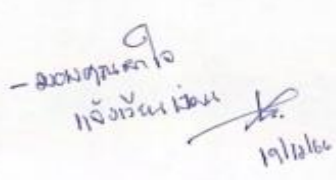
หมายเหตุ : 1. นำแบบรายงานผลผลิตตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 บันทึกในระบบ DOC ใน “รายการข้อมูลที่ใช้” ภายในระยะเวลาที่เจ้าภาพกำหนด

รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์

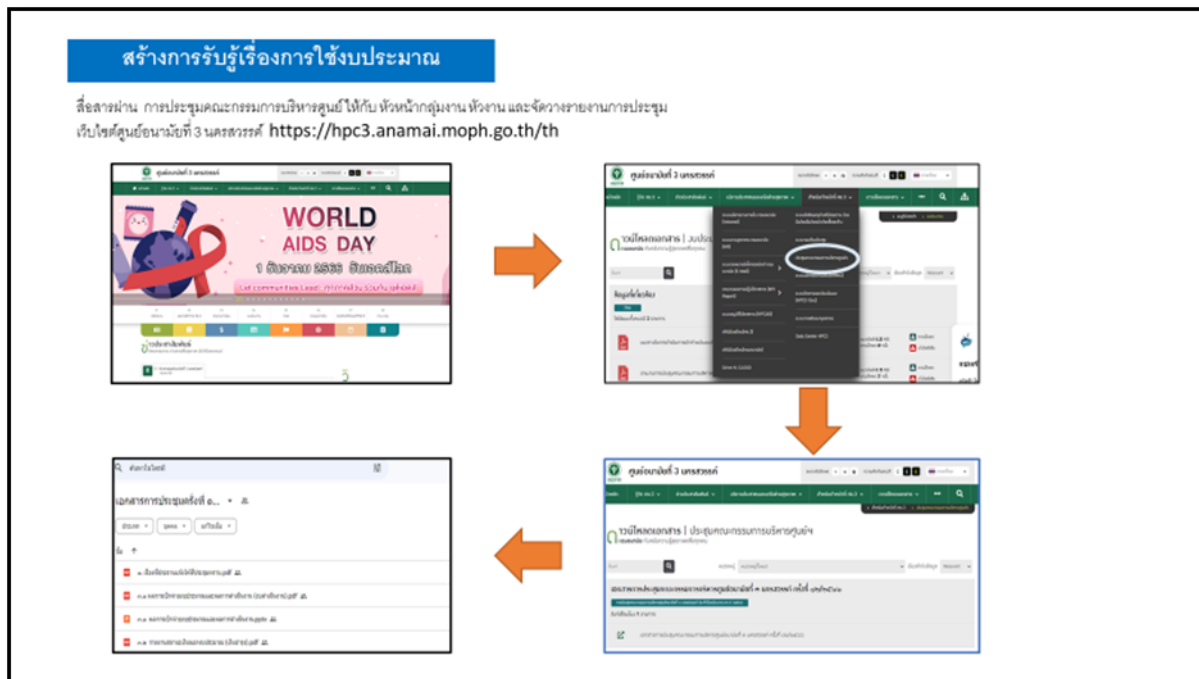
มาตรการที่ ๑ สร้างการรับรู้ การใช้งบประมาณ และการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

กิจกรรมที่ ๑.๑ แจกเวียนแผนการใช้งบประมาณและแผนการจัดซื้อพัสดุให้ทุกหน่วยงานทราบ พร้อมแจ้งช่องทางการสื่อสาร

<https://hpc3.anamai.moph.go.th/th/plan/>

	
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ โทรศัพท์ ๒๗๙
ที่	สธ.๐๙๑๓.๐๑ / ๑๑๕
วันที่	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง	ขออนุมัติใช้แผนความต้องการใช้พัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เรียน	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์
สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำแผนความต้องการใช้พัสดุประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการได้ประชุมพิจารณากำหนดแผนความต้องการใช้พัสดุของศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารสรุปแผนความต้องการใช้พัสดุฯ จำนวน ๒๓ ชุด จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ขออนุมัติใช้แผนความต้องการใช้พัสดุประจำปี ๒๕๖๗ เพื่องานพัสดุ กลุ่มอำนวยการจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อไป	
 (นายสุรพงษ์ หงษ์ไทย) กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำแผนความต้องการใช้พัสดุ	
เรียน	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
- เพื่อโปรดพิจารณา	
 (นายประชุม วราภุม) หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	
- อนุมัติ	
 (นางครินนา แสงอรุณ) ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์	
	

กิจกรรมที่ ๑.๒ จัดทำ Infographic สรุปผลการใช้งบประมาณ



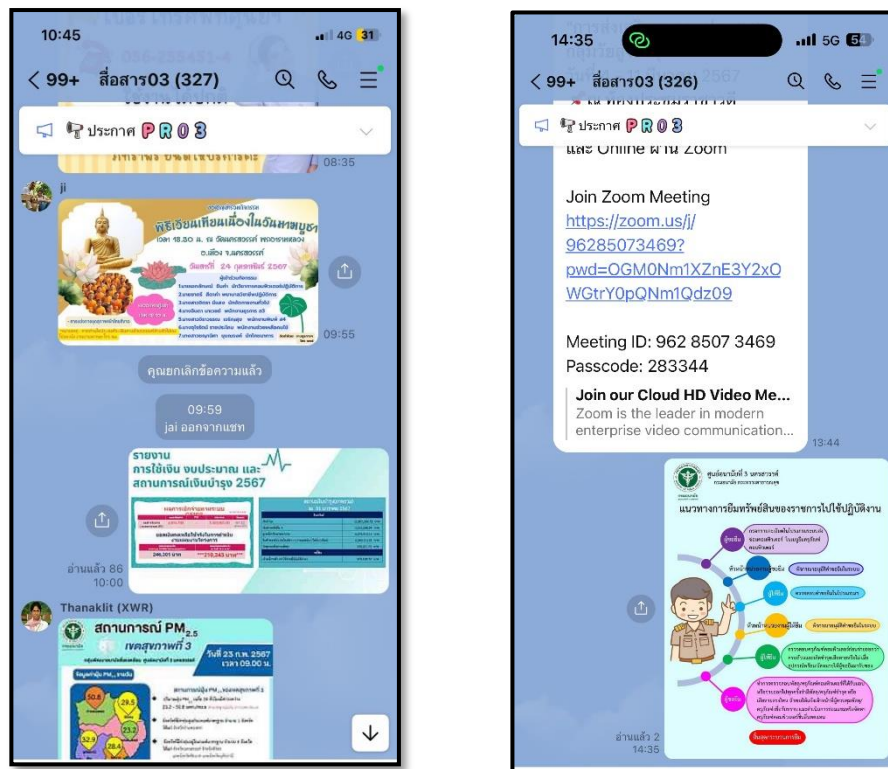
กิจกรรมที่ ๑.๓ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) ชี้แจงการใช้งบประมาณ และแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ. ๖๓ คณะกรรมการบริหารศูนย์ จำนวน ๑๒ ท่าน



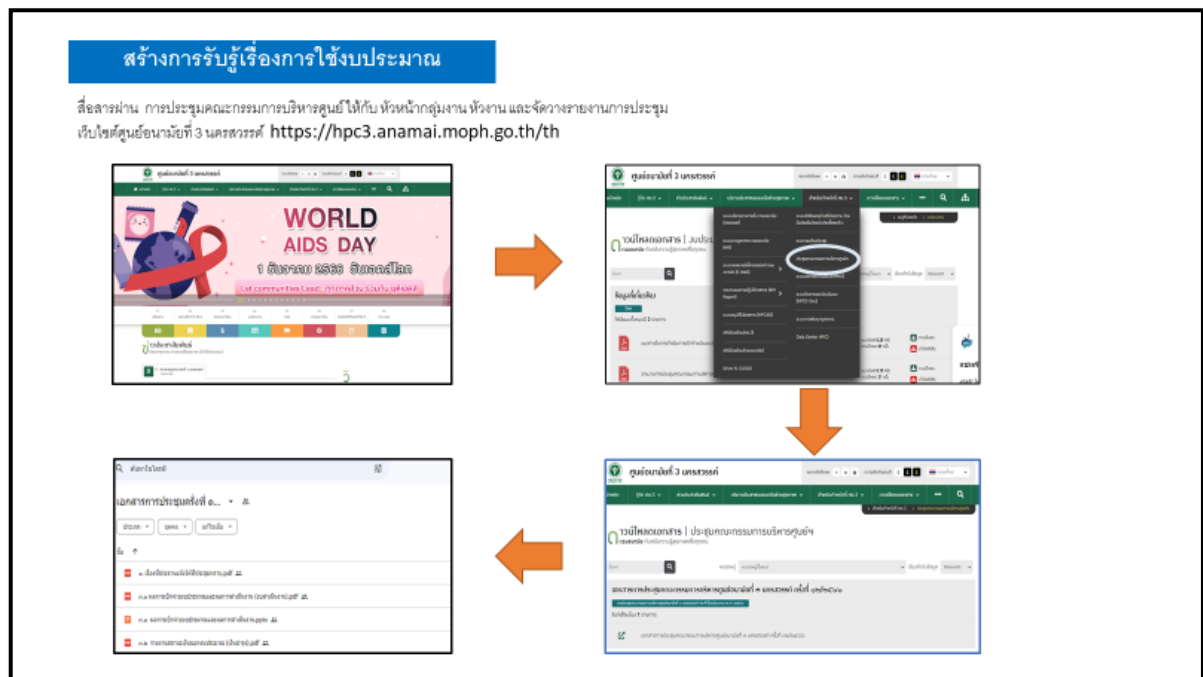
กิจกรรมที่ ๑.๔ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) ชี้แจงการใช้งบประมาณ และแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการต่อหัวหน้ากลุ่มงาน เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๓ หัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน ๑๑ ท่าน



ช่องทางที่ 1 สื่อสารการใช้งบประมาณให้แก่บุคลากร ศอ.3 ผ่านช่องทาง โอน “สื่อสาร03” เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 67 และการยืนยันทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน



ช่องทางที่ 2 สื่อสารการใช้งบประมาณให้แก่บุคลากร ศอ.3 ผ่านเว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์ <https://hpc3.anamai.moph.go.th/th>



รูปที่ 1 ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์
แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ สามารถดูได้ที่



รูปที่ 2 ข้อมูลผู้บริหารศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์

1. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุด รองผู้บริหารสูงสุด และหัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ซึ่งมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
2. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ

โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ สามารถดูได้ที่

