

รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมระดับคุณธรรม ความโปร่งใส

และป้องกันปราบปรามการทุจริต

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ ชั้น ๓ ตึกกลุ่มอำนวยการ

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายทรงวุฒิ ประสพสุข	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภรณ์ ไม้หอม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวปณชนิกา บุญเลิศ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางจุฑารัตน์ ฤทธิ์ฉำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางไพรินทร์ เกื่อนวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวจิตติมา กวางแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวธัญญาภรณ์ พวงทอง	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นายสุรพงษ์ หงษ์ไทย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวภัทร พวงสมบัติ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
		และผู้ช่วยเลขานุการ ๑
๑๐. นางสาวสมลักษณ์ จะสุพงษ์	นิติกร	กรรมการ
		และผู้ช่วยเลขานุการ ๒

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอนงค์ รุ่งรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นายรัฐพล สวัสดิ์รักษา	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประชุม วราพุด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
---------------------	----------------------------	----------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันปราบปรามการทุจริต เพื่อติดตามการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค เพื่อให้การทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

มติที่ประชุม : ทราบ

วาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรอง

วาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

มติที่ประชุม : -

วาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการดำเนินการ IIT และ EIT

นายสุรพงษ์ หงษ์ไทย เลขานุการฯ นำเสนอ ผลการดำเนินงาน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) และ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผลการดำเนินงาน ดังนี้

(Internal Integrity and Transparency Assessment)

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๖๓
๒. การใช้งบประมาณ	๗๗.๗๘
๓. การใช้อำนาจ	๘๓.๕๑
๔. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๗๗.๒๘
๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๘๖.๘๒
รวม	๘๓.๒๒

(External Integrity and Transparency Assessment)

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๔๑
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๘๗
๓. การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๔๕
รวม	๘๘.๙๑

มติที่ประชุม : ๑. รับทราบผลการดำเนินงาน

๒. มอบนายสุรพงษ์ หงษ์ไทย ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ ในระบบ Google Workspace ในหัวข้อการใช้งบประมาณและการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เพื่อให้บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ ได้ตอบแบบสอบถาม

วาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. การพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอยืมครุภัณฑ์

มติที่ประชุม : ๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์ในการขอยืมครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการดังนี้

- การขอยืมครุภัณฑ์ ที่ไม่ได้ใช้ในราชการ ให้เฉพาะครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ใบขอยืมครุภัณฑ์ ให้ส่งคืนเมื่อเสร็จสิ้นภาระกิจ โดยให้อำนาจการศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ อนุมัติการขอยืมครุภัณฑ์

- การขอยืมครุภัณฑ์สำหรับใช้ในราชการ ออกนอกศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ สำหรับใช้ชั่วคราวให้เขียนใบขอยืมครุภัณฑ์ ให้ส่งคืนเมื่อเสร็จสิ้นภาระกิจ โดยให้อำนาจการศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ อนุมัติการขอยืมครุภัณฑ์

- การขอยืมครุภัณฑ์สำหรับใช้ในราชการ ออกนอกศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ สำหรับใช้ประจำ เช่น กล้องถ่ายรูป คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้เขียนใบขอยืมครุภัณฑ์ และให้ส่งคืนครุภัณฑ์ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ โดยให้อำนาจการศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ อนุมัติการขอยืมครุภัณฑ์

๒. มอบงานพัสดุ ซ่อมบำรุง ยานพาหนะและสนาม ดำเนินการเรื่องแบบฟอร์มการขอยืมครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน

๒. การจัดตั้งชมรมจริยธรรม ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์

ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ ได้จัดตั้งชมรมจริยธรรม เรียบร้อยแล้ว แต่สมาชิกในชมรม ยังมีจำนวนไม่มากอยากให้เจ้าหน้าที่สมัครเข้าชมรมจริยธรรมให้มากขึ้น

มติที่ประชุม : มอบคุณสุภัทร พวงสมบัติ ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่สมัครเข้าชมรมจริยธรรม

วาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ

๑. ประธานฯ กล่าวถึงปัญหาการสื่อสารภายในองค์กร โดยเฉพาะ Line Application เนื่องจากการใช้ Line สื่อสารกันมากขึ้น แต่การสื่อสารยังไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจาก ยังมีบุคคลากรบางท่าน ยังสื่อสารผ่าน Line Group ยังเป็นเรื่องส่วนตัว และการส่งสติ๊กเกอร์ มากเกินจำเป็น อยากให้มี Line Group ที่มีเฉพาะการสื่อสารเรื่องงานที่สำคัญ โดยมี Admin ทำหน้าที่คัดกรองข้อความก่อนส่งเข้า Line Group

มติที่ประชุม : มอบคุณไพรินทร์ เกื่อนวรรณ ดำเนินกำหนดหลักเกณฑ์การส่งข้อมูลเข้า Line Group แล้วนำเสนอที่ประชุมต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม.....

นายสุรพงษ์ หงษ์ไทย

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม.....

นายทรงวุฒิ ประสพสุข

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ