

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ ตึกอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์

ผู้มาประชุม

๑. นางศรินนา แสงอรุณ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยวัฒน์ อภิวันทนา	รองผู้อำนวยการภารกิจระบบสุขภาพ	กรรมการ
๓. นายก้องเกียรติ เต็มเกษมสานต์	รองผู้อำนวยการภารกิจวิชาการและตรวจราชการ	กรรมการ
๔. นายทรงวุฒิ ประสพสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจสื่อสารและองค์สัมพันธ์	กรรมการ
๕. นางกมลทิพย์ ประสพสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๖. นางพิชชาภานต์ วิเชียรภัทยารัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจบริหารการพยาบาล	กรรมการ
๗. นายชำนาญ ม่วงแดง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจพัฒนาระบบสารสนเทศ ทางการแพทย์และส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๘. นางอนงค์ รุ่งรัตน์	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และ พัฒนากำลังคน	กรรมการ
๙. นางสาวจริยา บุญอนันต์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยแม่และเด็ก	กรรมการ
๑๐. นางสาววันเพ็ญ สุทธิโกมินทร์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน และวัยรุ่น	กรรมการ
๑๑. นางนาฏสินี ชัยแก้ว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน และวัยสูงอายุ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุทธิหญิง ฝอยทอง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย	กรรมการ
๑๓. นางรุจิรา อีระรังสิกุล	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการทันตสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔. นางเพ็ญฤทัย พิพัฒน์ศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	กรรมการ
๑๕. นางสาวพรทิพย์ โชคทวีพาณิชย์	หัวหน้ากลุ่มทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๖. นางสาวพจนกัญญาณ์ บัณฑิตวงศ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานวัตกรรม วิจัย และสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ	กรรมการ
๑๗. นางวิราวรรณ โพธิ์งาม	รักษาการหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	กรรมการ
๑๘. นางสาวธนาพร กิตติเสนีย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางไพรินทร์ เกื่อนวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสื่อสารสาธารณะและองค์กรสัมพันธ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวปณชนิกา บุญเลิศ	หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ชั้นสูง	กรรมการ
๒๑. นางสาวภัทร พวงสมบัติ	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และธุรการ	กรรมการ
๒๒. นางจุฑารัตน์ ฤทธิ์ฉ่ำ	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๓. นายสุรพงษ์ หงษ์ไทย	หัวหน้างานพัสดุ ซ่อมบำรุงยานพาหนะและสนาม และเลขานุการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวกฤษฐา เอกปัสชา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวอมรรัตน์ เป็นสุข	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวกมลลักษณ์ สังขรัตน์

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ติตราชการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน ฯ กล่าวเปิดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธาน ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งในภาพรวมกรมอนามัย และของศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ ประธาน ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนตุลาคม ภาพรวมการเบิกจ่าย ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ เบิกจ่ายได้เพียง ๐.๙๘% อยู่ใน ๕ ลำดับท้ายสุด ขอให้ทุกหน่วยงานที่มีโครงการ เร่งดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ ประธาน ฯ แจ้งให้ทราบถึงนโยบายกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยท่านอธิบดี กรมอนามัย ให้นโยบาย ๓ มุ่ง ๒ เร่ง ๑ ยก และ ๘ ประเด็นขับเคลื่อนนโยบายกรมอนามัย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๔ ประธาน ฯ แจ้งให้ทราบ โดยกรมอนามัยมีกิจกรรมนันทนาการสวัสดิการเจ้าหน้าที่กรมอนามัย โดยแบ่งเป็น ๔ สาย มีกีฬาสากล และ กิจกรรมนันทนาการ กำหนดจัดงานวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ฯ ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน)

๓.๑.๑ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน รายงานถึงผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรรวมทั้งสิ้น ๙,๕๐๓,๐๓๐.-บาท ได้รับโอนตามระบบ GFMS ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๔,๗๒๕,๐๒๑.-บาท คิดเป็น ๔๙.๗๒% (๗ แผนเงิน ๑๒ ผลผลิต)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๑.๒ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน รายงานผลการเบิกจ่าย ในภาพรวม ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๔,๕๓๐,๒๐๑.๙๐ บาท คิดเป็น ๑๗.๐๒% เป้าหมายกรมอนามัย เดือน พฤศจิกายน ๑๙% ขอให้ทุกงานเร่งเบิกจ่ายอีก ๕๖๖,๔๐๐.-บาท เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายกรมอนามัย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๑.๓ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน การใช้งบกลาง (ไปราชการ) ตามโครงการ ๖๖/๒๑ กิจกรรมที่ ๔ การบริหารงบประมาณรวมศูนย์อนามัยที่ ๓ ได้รับการจัดสรร ๙๘,๐๐๐.-บาท ขณะนี้ได้ใช้ไปแล้ว ๑๑๓,๒๒๘.-บาท เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๕,๒๒๘.-บาท

มติที่ประชุม : ให้ปรับวงเงินจัดสรร โครงการขับเคลื่อนและบริหารจัดการหน่วยงานตามแผนงาน ๖๖/๒๒ ลง ๑๐๐,๐๐๐.-บาท และให้ปรับเพิ่มโครงการ ๖๖/๒๑ กิจกรรมที่ ๔ การบริหารงบประมาณรวมศูนย์อนามัยที่ ๓ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๓.๒ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) คณะกรรมการแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง รายงาน สถานะสินทรัพย์ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๔๗,๑๔๕.๕๐ บาท (เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ๒๑,๔๔๖,๖๙๓.๓๕ บาท , เงินฝากคลังอื่นๆ ๒,๔๖๑,๐๖๑.๓๕ บาท , ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ๑,๓๖๕,๓๒๑.๑๔ บาท สินค้าคงคลัง (เวชภัณฑ์ยา วัสดุทางการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์แล็บ วัสดุวิทยาศาสตร์ทันตกรรม) ๔,๕๒๐,๑๙๖.๙๙ บาท สถานะหนี้สิน ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๒๗,๘๖๐.๘๐ บาท (เจ้าหนี้การค้า ๒๑,๖๕๐.๘๐ บาท , ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ๖,๒๑๐.-บาท)

มติที่ประชุม : รับทราบ ในครั้งต่อไป ขอให้รายงานค่าใช้จ่ายในแต่ละประเภทด้วย เช่น ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา

๓.๓ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) งานพัสดุ ซ่อมบำรุง ยานพาหนะและสนาม รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

วงเงินงบประมาณ	๑๘,๗๒๒,๕๐๐ บาท
ลงนามในสัญญาแล้ว	๑๒,๙๕๑,๙๘๐ บาท
รอลงนามในสัญญา	๔,๓๑๘,๔๐๐ บาท
งบประมาณเหลือจ่าย	๒,๐๕๒,๑๒๐ บาท
ส่งมอบตรวจรับแล้ว	๕,๔๕๙,๒๘๐ บาท (ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ครุภัณฑ์ที่ยังไม่สามารถลงนามได้ เครื่องให้การรักษาด้วยแสงเลเซอร์แบบคลื่นผสม วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐. บาท เนื่องจากบริษัทที่ไม่ได้รับคัดเลือกยุทธวิธีผลการจัดซื้อจัดจ้าง ขณะนี้ ส่งกรมบัญชีกลางวินิจฉัยผลการยุทธวิธีที่ดินสิ่งก่อสร้าง ลิฟท์ผู้ป่วย ๒ ชั้น ๑ งาน รอลงนามในสัญญา ประมาณกลางเดือน ธันวาคม

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ระเบียบการโอน ย้าย ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน งานเจ้าหน้าที่และธุรการ อธิบายรายละเอียดการโอน การย้าย และการเลื่อนระดับตามกฎ ก.พ. ฉบับ พ.ศ. ๒๖๕๔

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ การพัฒนาบุคลากร กลุ่มทรัพยากรบุคคล นำเสนอหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหน่วยงานที่ต้องการเข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม ให้เสนอชื่อผ่าน กลุ่มทรัพยากรบุคคล โดยสามารถใช้เงินโครง HR๖๖/๑๗

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานการฉีดวัคซีน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ,การซ้อมแผน CPR หน่วยให้บริการวัคซีน Covid-19 หน่วยสนับสนุนบริการสุขภาพและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ รายงานการดำเนินงานการฉีดวัคซีน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และการซ้อมแผน CPR หน่วยให้บริการวัคซีน Covid-19 ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ สรุปผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารและบริหาร Website กลุ่มสื่อสารสาธารณะและองค์กรสัมพันธ์ สรุปผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารและบริหาร Website ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๕ การเข้าร่วม The Health Information Exchange System (HIE), ระบบพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันการเข้ารับบริการ สปสช ศูนย์สารสนเทศทางการแพทย์และส่งเสริมสุขภาพ อธิบาย HIE และ ระบบ Authentication เพื่อใช้ข้อมูลผู้รับบริการ ร่วมกันกับ สถานพยาบาลอื่นๆ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๖ การประเมิน Mental Health Check in บุคลากร ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ หน่วยสนับสนุน
บริการสุขภาพและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ รายงานผลการตรวจประเมิน กายและใจ บุคลากร ศูนย์อนามัย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๗ แนวทางการทำข่าว และการถ่ายภาพ Website กลุ่มสื่อสารสาธารณะ และองค์กรสัมพันธ์
นำเสนอแนวทางการทำข่าว และการถ่ายภาพ Website

มติที่ประชุม : ๑. รับทราบ

๒. ข้อสั่งการ การเผยแพร่ข่าวที่มีภาพ อธิบดี ต้องส่งข่าวให้ ศูนย์สื่อสารสาธารณะ ผ่านสำนัก
เลขานุการกรม ตรวจสอบก่อนทุกครั้งที่จะเผยแพร่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานฯ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุม พิจารณา ตามหัวข้อต่อไปนี้

๕.๑ สรุปผลการปรับกิจกรรมโครงการ ปี ๒๕๖๖ เดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กลุ่มขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน กล่าวถึงการขอปรับกิจกรรมโครงการ ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ครั้ง
ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์อนามัย จึงขอมติการขอปรับกิจกรรม

มติที่ประชุม : ๑. ให้ปรับกิจกรรมได้ แต่การปรับกิจกรรมครั้งนั้นต้องไม่ส่งผลกระทบต่อแผนการเบิกจ่าย
งบประมาณของศูนย์อนามัย ในภาพรวม และปรับกิจกรรมได้ตามวงรอบที่กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนา
กำลังคน กำหนด

๒. มอบกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน กำหนดวงรอบในการปรับกิจกรรม
และจัดรายละเอียดประกอบการพิจารณาการขอปรับกิจกรรม เพื่อเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อประกอบการตัดสินใจ
ในการอนุมัติปรับกิจกรรม

๕.๒ ขอร้องเรียน กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน นำเสนอข้อร้องเรียนเกี่ยวกับศูนย์ฯ
จัดสร้างความสะดวกดีดร้อน แก่ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม : มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการ

๕.๓ ผลการตรวจสอบภายใน ไตรมาส ๔/๒๕๖๕ คณะกรรมการตรวจสอบภายใน แจ้งผลการส่งคืน
เงินยืมเป็นเงินสดเกิน ๒๐% จำนวน ๕ ราย สาเหตุ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมน้อยกว่าเป้าหมาย และ การยืมเงิน
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเกินจริง

มติที่ประชุม : ๑. ให้นำหน่วยงานที่จัดประชุมลงทะเบียนผ่าน QR Code

๒. ผู้เดินทางไปราชการ ตรวจสอบระยะที่ไปประชุมผ่านระบบ Google Map และประสานงาน
ยานพาหนะ เพื่อคำนวณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ก่อนการยืมเงิน

๓. ให้ผู้ที่ส่งคืนเงินยืมเกิน ๒๐% จัดทำบันทึกชี้แจงเหตุถึงการคืนเงินเกิน ๒๐%

๕.๔ การจัดกิจกรรมวันตรุษจีน กลุ่มพัฒนามาตรฐานสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย เตรียมการจัดกิจกรรม
วันตรุษจีน เพื่อรับอธิบดีที่จะมาร่วมงานในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ และ อธิบดีเดินทางมาตรวจเยี่ยมศูนย์อนามัย
ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : มอบหมาย นายชำนาญ ม่วงแดง และ นางสาวสุทธิหญิง ฝอยทอง ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการ
จัดกิจกรรมวันตรุษจีน พร้อมประชุมคณะกรรมการ เพื่อหาแนวทางในการจัดกิจกรรมวันตรุษจีน และนำเสนอในการ
ประชุมครั้งต่อไป

๕.๕ การจัดทำ Stakeholder Profile และแนวทางการประเมินความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจของลูกค้า
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มสื่อสารสาธารณะและองค์กรสัมพันธ์ ขอความเห็นชอบการจัดทำ Stakeholder Profile
และแนวทางการประเมินความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นายก้องเกียรติ เต็มเกษมสานต์ : เสนอให้ กลุ่มสื่อสารสาธารณะและองค์กรสัมพันธ์ นำกลับไป
ประชุมคณะกรรมการฯ แล้วมารายงานในวาระสืบเนื่อง

มติที่ประชุม : นำกลับไปประชุมคณะกรรมการฯ แล้วมารายงานในวาระสืบเนื่อง
๕.๖ การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานปัญหาการดำเนินงานดังนี้
๑. หัวหน้าหน่วยงานไม่ได้รับรายงานความเสี่ยงที่แก้ไขแล้วในระบบ HRM
๒. การดำเนินการแก้ไขไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. เลือกรุ่น/หน่วยงาน ที่แก้ไขปัญหาไม่ตรงกับภาระกิจ

มติที่ประชุม : มอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการ
๕.๗ การเตรียมจัดบริการอาคารส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ
นำเสนอการจัดบริการอาคารส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

มติที่ประชุม : ๑. ให้มีบริการสาธิตเพื่อนำเสนออธิบดี ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
๒. ให้เปิดบริการจริงในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. มอบ นางนาฏสินี ชัยแก้ว ประสานงานกับ กลุ่มอำนวยการ เพื่อเร่งดำเนินการ ตกแต่งภายใน
การก่อสร้างถนนโดยรอบอาคาร และการจัดการพื้นที่
๕.๘ การบริหารอัตรากำลัง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

นายชัยวัฒน์ อภิวันทนา ขอถอนวาระ เพื่อนำไปเข้าคณะกรรมการ HRM

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ถอนวาระ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การสนับสนุนสลากบำรุงสภากาชาดไทย กระทรวงสาธารณสุข ศูนย์อนามัย ได้รับสลากบำรุง
สภากาชาดไทย จำนวน ๓ เล่มๆ ๒,๕๐๐ บาท ขอให้คณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัย ช่วยกันสนับสนุน
- ประธาน ฯ สนับสนุน จำนวน ๑ เล่ม
- นางกมลทิพย์ ประสพสุข สนับสนุน จำนวน ๑ เล่ม
- ที่เหลืออีก ๑ เล่ม มอบเลขาฯ ดำเนินการ

มติที่ประชุม : ชอบตามเสนอ

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

(นายสุรพงษ์ หงษ์ไทย)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางศรินนา แสงอรุณ)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม