

แบบฟอร์มที่ ๑
รายงานข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
หน่วยงานศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์

ผู้ส่งรายงาน นางวิชุดา จันทร์มาเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
 โทรศัพท์หน่วยงาน/มือถือ ๐๕๖-๒๕๕๔๕๑/๐๘๕-๗๒๓๔๑๖๒ E-mail vichuda.n@anamai.mail.go.th
 ผลการดำเนินงาน (ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด)

- ☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔)
☐ รอบ ๙ เดือน (๑ เม.ย. ๒๕๖๔ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔)
☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ก.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	เอกสารประกอบ/Link Website
(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้รายงานผล
(๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)	
(๓) แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ	
(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	
(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ วรรคสอง	
(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาอื่นๆ	
(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วยซึ่งเกี่ยวข้องกับกรมอนามัย เช่น - มติคณะกรรมการสาธารณสุข - มติคณะกรรมการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก - มติคณะกรรมการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	- ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข - สำนักส่งเสริมสุขภาพ - สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ ๘ ฉบับ คือ	
(๘.๑) สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร. ๑) หรือ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยสรุปผลแยกเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน (ในกรณีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แบบสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างด้วย)	ตามเอกสารแนบ ๑
(๘.๒) เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	แนวโน้มนสถานการณ์ PM ๒.๕ เขตสุขภาพที่ ๓ http://203.157.71.163/hpc3/web/
(๘.๓) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส (รายงานผลพร้อมนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน)	เว็บไซต์ ศูนย์อนามัยที่ ๓ http://203.157.71.163/hpc3/web/
(๘.๔) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (แบบฟอร์มงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ พร้อมแนบบทคัดย่อ (Abstract) งานวิจัยด้วย)	ตามเอกสารแนบ ๒
(๘.๕) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์	ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง
(๘.๖) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน (แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน)	ตามเอกสารแนบ ๓
(๘.๗) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (ในกรณีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แบบสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างด้วย)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผล
(๘.๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : *หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หาก **ไม่มี** ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานในช่องเอกสารประกอบว่า “ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง”

ปรับปรุงเมื่อ ๘ ธ.ค. ๖๓

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๑

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดมารวมไว้ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ โดยไม่ต้องมีคำขอและไม่ต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้อง และถ้าข้อมูลข่าวสารมีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	คำอธิบาย
(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	หมายถึง ผลการพิจารณา/ ประกาศผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง / คำวินิจฉัย/ การอุทธรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัยที่มีผลกระทบต่อประชาชน
(๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗(๔)	หมายถึง นโยบายที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย และแผนระยะยาวของกรมอนามัย เช่น นโยบายของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย นโยบายของผู้บริหาร นโยบายของรัฐมนตรีและปลัดกระทรวงสาธารณสุข แผนปฏิบัตินโยบาย ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ เป็นต้น
(๓) แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ	หมายถึง แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ซึ่งหน่วยงานจะต้องจัดทำเป็นประจำทุกปี เช่น แผนการปฏิบัติงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เป็นต้น
(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	หมายถึง คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมอนามัย เพื่อที่ประชาชนได้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและคำขมေးของกรมอนามัย คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารฯ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น
(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ โดยเฉพาะมาตรา ๗ (๔) ที่ได้มีการเผยแพร่เป็นสิ่งพิมพ์ไว้แล้ว ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาอีก เพียงแต่อ้างอิงไว้ใน ราชกิจจานุเบกษาว่าได้มีการพิมพ์เผยแพร่รวมทั้งจำหน่ายแจกข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแล้ว และต้องจัดให้มีสิ่งพิมพ์นั้นไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๑ (ต่อ)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	คำอธิบาย
(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาอื่นๆ	สัญญาสัมปทาน คือ สัญญาที่หน่วยงานอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาผูกขาดตัดตอน คือ สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งได้แต่เพียงผู้เดียว สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ คือ กิจการที่เป็นของหน่วยงานแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ * บางสัญญาที่หน่วยงานทำขึ้นแม้ไม่เข้าหลักเกณฑ์ทั้ง ๓ สัญญาตามมาตรา ๙(๖) หากสัญญานั้นเป็นสัญญาที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยสัญญาดังกล่าวด้วย เช่น สัญญาจ้างทำความสะอาด สัญญาจ้างถ่ายเอกสาร เป็นต้น โดยแยกสัญญาดังกล่าวใส่แนบท้ายมาตรา ๙(๖) ในหัวข้อ สัญญาอื่นๆ
(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วย	หมายถึง มติของคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งเกี่ยวข้องกับการคมนาคม เช่น -มติคณะกรรมการสาธารณสุข (ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข) -มติคณะกรรมการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก (สำนักส่งเสริมสุขภาพ) -มติคณะกรรมการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น (สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์) เป็นต้น
(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ ๘ ฉบับ คือ (๘.๑) สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร. ๑) โดยแยกเป็นรายเดือน (แบบฟอร์ม แบบ สขร. ๑)	หมายถึง การจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร. ๑) หรือระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยแยกสรุปเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และในกรณีเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แแนบสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างด้วย(ดังเอกสารแนบ)

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๑ (ต่อ)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	คำอธิบาย
(๘.๒) เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย เช่น รายงานการศึกษาวิจัย/สถานการณ์/การวิเคราะห์ผลกระทบ/นโยบาย-แผนงาน-โครงการ/มาตรการป้องกันและแก้ไข/รายงานการประชุมและมติที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม ฯลฯ (ดังเอกสารแนบ)
(๘.๓) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน ๑. การจัดหาพัสดุ ๒. การให้บริการประชาชน ๓. การบริหารงานของหน่วยงาน ๔. การบริหารงบประมาณ ๕. การบริหารงานบุคคล ๖. การติดตาม และ ประเมิน ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของกรมอนามัยและนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ดังเอกสารแนบ)
(๘.๔) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (แบบฟอร์มงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ พร้อมแนบบทคัดย่อ (Abstract) งานวิจัยด้วย)	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้ - ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย - รายชื่อผู้ทำงานวิจัย ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัยด้วย - วิธีการจ้างทำงานวิจัย - จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย - ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย - บทคัดย่อ (Abstract) งานวิจัย (ดังเอกสารแนบ)
(๘.๕) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์ และที่สาธารณประโยชน์ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ดังเอกสารแนบ)

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๑ (ต่อ)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	คำอธิบาย
(๘.๖) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน (แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน)	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน ที่มีลักษณะดังนี้ ๑. ใช้เงินงบประมาณของรัฐหรือใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดมาลงทะเบียน ๒. จัดขึ้นเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่นๆ มีการกำหนดจำนวน คุณสมบัติ เนื้อหา ผู้บรรยาย และจำนวนครั้ง ๓. อาจมีการวัดผล ดูงาน เสนอรายงาน หรือมีการแจกวุฒิบัตรก็ได้ และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน * <u>ไม่หมายความรวมถึง</u> หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดเป็นเฉพาะกิจ เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน หรือเพื่อเพิ่มทักษะและซักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงานของรัฐ (ดังเอกสารแนบ)
(๘.๗) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ในกรณีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แนบสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างด้วย (ดังเอกสารแนบ)
(๘.๘) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ยกเว้นข้อมูลในส่วนที่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ดังเอกสารแนบ)